

SCHOOLGIDS

2019-2020



openbare basisschool

anne frank
LEIDEN



Schoolgegevens

Openbare basisschool Anne Frank
Zuster Meijboomstraat 2
2331 PD Leiden
071-5318388
e-mail directie@annefrankleiden.nl
website www.annefrankleiden.nl
brinnummer 22KG

Juni 2019, Bianca van Dongen.

Inhoud

Voorwoord	bladzijde 4
1 De school	5
1.1 algemeen	
1.2 openbaar onderwijs	
1.3 onderwijs met aandacht voor elkaar	
1.4 visie en missie	
1.5 twee afdelingen	
2 Het onderwijs	7
2.1 samenstelling groepen	
2.2 zelfstandig werken	
2.3 tijd voor school	
2.4 The Leader In Me	
2.5 de lesmethodes	
2.6 thematisch werken	
2.7 huiswerk	
2.8 speerpunten	
3 De organisatie	15
3.1 de groepen	
3.2 organogram	
3.3 team	
3.4 tussenschoolse opvang	
3.5 naschoolse opvang	
4 De zorg voor leerlingen	17
4.1 aanmelding	
4.2 leerlingbespreking en groepsbespreking	
4.3 het leerlingvolgsysteem	
4.4 hulp in school	
5 De ouders	23
5.1 educatief partnerschap	
5.2 klassenouders	
5.3 communicatie	
5.4 ouderbetrokkenheid (EC, MR en OV)	
5.5 informatie aan gescheiden ouders	
6 Het ABC	27
7 Bovenschoolse Protocollen	31

Voorwoord

Met trots presenteren wij u hierbij de schoolgids voor het schooljaar 2019-2020.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij ons onderwijs inrichten. De school is voortdurend in ontwikkeling zodat wij ons onderwijs nog beter aan kunnen passen aan de behoeften van ieder kind. Ook vindt u in deze gids allerlei praktische informatie over de school. Waar wij spreken over ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg over 'onze' kinderen hebben.

De Anne Frank is een open, warme, innovatieve school, waar een betrokken en deskundig team werkt dat veel aandacht heeft voor de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We gaan er van uit dat we kunnen leren vanuit een 'growth-mindset' en zijn voortdurend gericht op persoonlijke groei bij de leerlingen en onszelf. We vinden de pedagogische driehoek tussen ouders, leerlingen en school een belangrijke voorwaarde om die groei ook te kunnen realiseren. We zijn ervan overtuigd dat we samen het verschil kunnen maken. Ons motto is dan ook;

"Alleen ga je sneller, maar samen kom je verder!"

We hopen dat u onze gids met plezier en interesse leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft neem dan gerust contact met ons op.

Het team van obs Anne Frank.



1. De school

1.1 Algemeen

De Anne Frank valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden, kortweg PROOLEiden. PROOLEiden vormt het bestuur van vijftien openbare basisscholen: dertien reguliere scholen en twee scholen voor speciaal onderwijs.

PROOLEiden verzorgt onderwijs aan de stad Leiden en één school in Leiderdorp.

1.2 Openbaar onderwijs

PROOLEiden biedt openbaar onderwijs: ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging.

1.3 Onderwijs met aandacht voor elkaar

Iedere ouder wil aandacht voor zijn of haar kind. Iedere leraar schenkt aandacht aan de eigenheid van ieder kind. PROOLEiden heeft aandacht voor de kinderen, ouders, medewerkers, voor de maatschappij, de samenwerkingspartners en voor de eigen ontwikkeling. Bij PROOLEiden draait alles om 'Onderwijs met aandacht voor elkaar'.



PROOLEiden is gevestigd in het huis van het onderwijs in Leiderdorp.

Elisabethhof 21-23

2353 EW Leiderdorp

071-5247670

1.4 Visie en missie

De kernvisie van ons onderwijs is: met respect voor kwaliteiten van anderen, eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelen. We vinden het van groot belang dat kinderen zich bewust worden van hun eigen, unieke kwaliteiten. We stimuleren leerlingen deze kwaliteiten te ontwikkelen en te gebruiken. Op deze wijze willen we onze maatschappij verrijken met passend opgeleide en creatieve mensen die een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse samenleving en economie, maar die tevens, op basis van hun brede ontwikkeling en tolerante levenshouding, een positieve bijdrage kunnen verlenen aan de ontwikkeling van onze maatschappij naar een multiculturele samenleving.

Ieder mens is gebouwd om zich te ontwikkelen en heeft behoefte aan autonomie, competentie en relatie (Luc Stevens, 1941). Als in voldoende mate is voldaan aan deze drie basisbehoeften (het gevoel erbij te horen, gewaardeerd te worden, te weten : ik kan het zelf en geloof te hebben in eigen kunnen) is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Op de Anne Frank vinden we dat deze drie basisbehoeften aan de basis staan van ons dagelijks werk.

Onze missie is dan ook om ervoor te zorgen dat álle leerlingen op de Anne Frank school zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen zodat ze zich binnen hun eigen mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen.

1.5 Twee afdelingen

Op de Anne Frank zijn twee afdelingen; één voor 'regulier' onderwijs en één voor voltijd onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, de zogenaamde Nova afdeling. Nova en de reguliere afdeling hebben ieder een eigen beleidsplan.



2. Het onderwijs

2.1 Samenstelling groepen

Kleutergroepen

Op de Anne Frank hebben we twee heterogene kleutergroepen die nauw met elkaar samenwerken. In deze groepen zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar. Door deze samenstelling leren de leerlingen spelenderwijs van elkaar. Nieuwe leerlingen worden opgevangen in een al bestaande groep en leren zo de goede gewoontes van de school en de groep kennen. De kinderen leren hier vanaf het moment dat zij binnenkomen te werken met het planbord, als voorbode op het 'zelfstandig werken'. Ieder kind heeft zijn eigen kaartje en kan dat afhangen op het kiesbord. Zo ziet het kind vanzelf of er bij een activiteit nog plaats is of niet.

In principe worden aan het einde van de kleuterperiode de oudsten uit de kleutergroepen geplaatst in groep 3. Soms zijn kinderen nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang van groep 2 naar groep 3 te abrupt is en de school geen goede doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Er kan ook sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen. Dat betekent dat wij de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen, uiteraard in nauw overleg met de leerkracht(en), de bouw-coördinator, de intern begeleider en de ouders. Ditzelfde geldt voor kinderen die eerder door kunnen stromen naar groep 3. De directie neemt de uiteindelijke beslissing.

Het protocol 'Criteria overgang van groep 2 naar groep 3' ligt ter inzage op school.

Groep drie tot en met acht

In de groepen 3 t/m 8 zitten kinderen van min of meer dezelfde leeftijdsgroep. De Anne Frankschool kiest hiervoor omdat zij ervan uitgaat dat het onderwijs op deze manier de meeste houvast geeft en om het onderwijs zo effectief mogelijk te laten verlopen. Leerkrachten werken veel samen en bereiden lessen en thema's met elkaar voor.

Nova groepen

Op de Anne Frank hebben we ook drie groepen waar voltijds hoogbegaafdenonderwijs wordt gegeven; de zogenaamde Nova groepen. Nova 1 is een combinatie groep 3-4, Nova 2 een combinatiegroep 5-6 en Nova 3 een combinatiegroep 7-8. In elke groep zitten in principe 10 leerlingen per leerjaar, dus 20 leerlingen in het totaal.

2.2 Zelfstandig werken

Door alle leerjaren heen leren we de leerlingen steeds beter en vaker zelfstandig te kunnen werken. We hebben hierin binnen de school een doorgaande lijn die ervoor zorgt dat er steeds wat meer gevraagd wordt van de eigen zelfstandigheid van de leerlingen. Daar beginnen we al bij de kleuters mee als het gaat om veters strikken, je jas aandoen en je spullen zelf opruimen. In groep 8 verwachten we dat leerlingen zelf hun agenda bijhouden, hun taken kunnen doen zonder dat de leerkracht ze daarop hoeft te wijzen en dat ze daarin ook aan jongere leerlingen het goede voorbeeld geven.

Wij werken met het 'interactieve gedifferentieerde directe instructiemodel' (IGDI). Dit instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen.

Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het directe instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, feedback, verwerking, afronding en evaluatie.

Al in de kleutergroepen beginnen wij met het aanleren van het zelfstandig werken. De periode van zelfstandig werken wordt per jaar uitgebreid. De kinderen leren zo ook om te gaan met uitgestelde aandacht.

Vanaf groep drie is er in de klassen een dagschema met behulp van pictogrammen: dit geeft de kinderen houvast. Vanaf groep drie leren de kinderen zelfstandig (ver)werken. Zelfstandig werken is een werkvorm waarbij de leerkracht tijd heeft om binnen de groep apart aandacht te besteden aan één of meer leerlingen. Hierdoor wordt er dus afwisselend tijd vrijgemaakt voor de verschillende instructieniveaus of aandacht voor een individueel kind.



De afspraken omtrent zelfstandig werken zijn als volgt:

Verkeerslicht op rood

De leerling mag even geen hulp vragen aan de juf/meester. Ze werken/ spelen rustig verder. Ze slaan de opdracht, die ze nu (nog) niet kunnen maken, even over.

Verkeerslicht op oranje

De leerlingen mogen fluisterend met elkaar overleggen om te kijken of ze het probleem op kunnen lossen. De leerkracht is met een klein groepje aan het werk, maar beantwoordt ook vragen vanuit de klas.

Verkeerslicht op groen

Als het verkeerslicht op groen staat mag er overlegd worden met elkaar om eventuele problemen op te lossen.

Zelfstandig werken blokje

Iedere leerling heeft een blokje met daarop een groene stip, een rode stip en een vraagteken; het zogenaamde zelfstandig werken blokje. Na de instructie gaan de kinderen aan het werk en leggen hun blokje op de tafel. Leg je het blokje op groen dan betekent dat dat je zachtjes met je buurman mag overleggen, leg je het blokje op rood dan betekent dat dat je wil werken zonder gestoord te worden, leg je het op het vraagteken dan heb je een vraag voor de leerkracht. Ook de leerkracht kan beslissen dat de kinderen hun dobbelsteen op rood leggen, dan wordt er zelfstandig gewerkt zonder dat je elkaar stoort of hulp vraagt. Dit gebeurt meestal in combinatie met de Timetimer, een klok die aangeeft hoeveel tijd er bijvoorbeeld stil gewerkt moet worden.

De leerkracht loopt vaste rondes door de klas om uitleg te geven en de vragen van leerlingen, die het vraagteken bovenop hebben liggen, te beantwoorden.

Binnen alle groepen (dus ook de kleutergroepen) zijn er dagelijkse momenten van gemeenschappelijke instructie van de leerstof, waarna de kinderen zoveel mogelijk op eigen niveau en tempo aan de slag gaan: het 'zelfstandig werken'. De leerlingen leren dus zelfstandig hun taken binnen een bepaalde tijd te plannen en te verwerken. De leerkracht houdt rekening met de verschillen tussen kinderen.

Daartoe gebruikt zij verschillende, zogenaamde differentiatiematerialen, waaronder de computer en de instructietafel. In de groepen drie tot en met acht is een aparte instructietafel aanwezig.

Wanneer de kinderen zelfstandig aan het werk zijn geeft de leerkracht kinderen die dat nodig hebben extra (of verlengde) instructie. Wanneer een kind de leerstof van zijn jaargroep niet kan bijhouden, zal het van de leerkracht extra ondersteuning krijgen: dat kan bestaan uit extra instructie of extra oefening. Waar nodig wordt het niveau aangepast. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert wordt in samenwerking met de intern begeleider naar andere mogelijkheden gekeken. Voor kinderen die de leerstof ver vooruit zijn wordt extra uitdaging in leerstof gegeven door middel van verdieping en verrijking. Deze stof wordt in de klas zelfstandig verwerkt, uiteraard onder begeleiding van de leerkracht.

2.3 Tijd voor school

Uw kind gaat in zijn leven heel wat uren naar school: voor de basisschool is dat ongeveer 7500 uur! In het basisonderwijs mogen leerlingen niet langer dan 5,5 uur per dag naar school. Daarnaast geldt voor leerlingen uit de groepen een tot en met vier dat zijn minimaal 3520 uur onderwijs krijgen in die eerste vier jaar. Voor leerlingen uit de groepen vijf tot en met acht is dat minimaal 4000 uur. In totaal moeten leerlingen dus 7520 uur les krijgen. De leerlingen maken meer uren dan wettelijk verplicht is, en deze worden gecompenseerd d.m.v. studiedagen. Op studiedagen gaan de kinderen niet naar school, de leerkrachten werken dan uiteraard wel.

Vier gelijke dagen-rooster

Op school werken wij met een vier gelijke dagen-rooster en een korter rooster op de woensdag. De schooltijden van dit rooster staan hieronder vermeld. De leerlingen gaan tussen de middag in principe niet naar huis. Ze eten onder begeleiding van de leerkracht. Voor of na het eten gaan de kinderen naar buiten onder begeleiding van overblijfkraften. Vanaf groep 3 kunnen zij er ook voor kiezen om, onder begeleiding, naar 'de Kooi' te gaan.

De schooltijden zijn voor alle klassen als volgt: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 15.00 uur en op woensdag van 08.30 uur tot 12.00 uur

Om 08.20 uur gaan de deuren open voor de kinderen, de inloop duurt 10 minuten. De kleuters en de kinderen van groep 3 mogen in de klas gebracht worden. De leerlingen van groep 3 kunnen tot de kerstvakantie in de klas gebracht worden. Vanaf dat moment geldt dat de leerlingen zelfstandig naar binnen komen.

Voor heel dringende zaken die de leerkracht op dat moment moet weten, staat er in principe ambulant personeel op het plein. U kunt hen altijd aanspreken. Andere zaken kunt u via het ouderportaal regelen. Om 15.00 uur gaan alle kinderen naar huis of naar de naschoolse opvang. De leerkrachten komen na schooltijd met de groep mee naar buiten. U heeft dan de mogelijkheid hen aan te spreken of een afspraak te maken.

Een compact overzicht van vrije dagen, vakanties en belangrijke data vindt u op de website.

2.4 The Leader In Me (TLIM)

'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier zeven gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen.

Het zijn de zeven gewoonten die we kennen van Stephen Covey en ze worden symbolisch weergegeven met "de boom."

De kracht van gewoonten

Het leiderschap van Covey gaat vooral over zelf-leiderschap en zeven gewoonten die je helpen dat te ontwikkelen. The Leader in Me maakt van OBS de Anne Frank een speelse omgeving om maximaal te oefenen in deze gewoonten.

Vier belangrijke aspecten

- 1 Het werkt van binnen naar buiten**
Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden en jouw doelgerichtheid en dan pas kijken naar de ander en jouw relaties met anderen.
- 2 Geen lesboek maar voorbeeldgedrag**
Het zijn de leerkrachten die de zeven gewoonten tot leven brengen. "Kijk, daar zie ik een mooi voorbeeld van gewoonte vijf 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden!'. Leerkrachten doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan.
- 3 Een gemeenschappelijke, compacte taal**
Als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak.
- 4 Een proces binnen de praktijk van alledag**
De praktijk van alledag laat leerlingen maximaal oefenen in persoonlijk leiderschap. De aandacht voor de zeven gewoonten wordt bovendien verbonden aan de andere onderwijsdoelen binnen de school.

En dat werkt! Kinderen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei gekomen. Leerkrachten groeien als mens en professional. Ouders kunnen een nieuwe boost krijgen voor hun opvoeding.

Het begint bij jezelf, de basis: de wortels van de boom. Daarover gaan de eerste drie gewoonten.

- Gewoonte 1 Wees Pro-actief
Gewoonte 2 Begin met het einddoel voor ogen
Gewoonte 3 Belangrijke zaken eerst



Daarna komt het effectief samenwerken, het oog hebben voor de ander om zo samen meer te bereiken: de stam en bladeren van de boom. Daarover gaan gewoonten 4, 5 en 6.

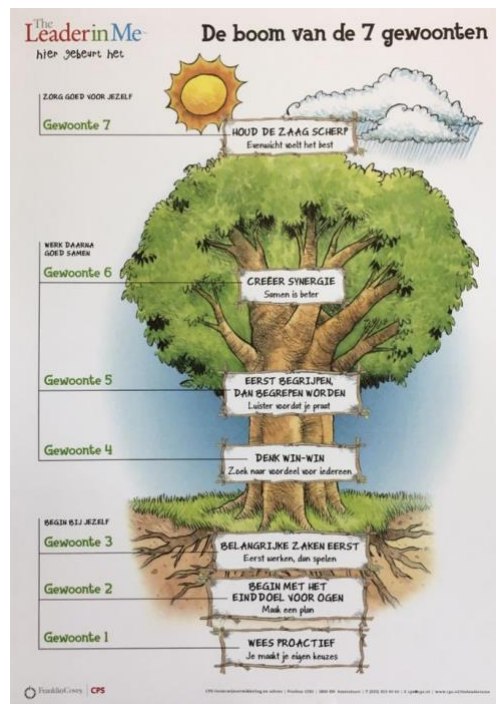
- Gewoonte 4 Denk win-win
Gewoonte 5 Eerst begrijpen, dan begrepen worden
Gewoonte 6 Creer synergie



Tot slot is het belangrijk dat je goed voor jezelf zorgt, gevoed wordt door zon en regen en zo de zaag scherp houdt: gewoonte 7!



De 7 gewoonten worden symbolisch weergegeven in een boom:



2.5 De lesmethodes

We werken met de volgende methodes:

Taal	groep 3	Lijn3
	groep 4 t/m 8	Taal op Maat,
	groep 4 t/m 8	Spelling op Maat
	groep 4 t/m 8 en Nova	Nieuwsbegrip XL
	Nova groepen	Staal
Rekenen	groep 1 t/m 8	Getal en Ruimte Junior
Schrijven	groep 3 t/m 7	Blokschrift, Pennenstreken
Muziek	groep 1 t/m 8	Zangexpres
Wetenschap en Techniek**	groep 1 t/m 8	Techniektorens
Engels	groep 5 t/m 8	Take it Easy
Verkeer (VNN) ***	groep 1,2 en 3	Rondje Verkeer
	groep 4, 5 en 6	Op voeten en fietsen
	groep 7	Jeugd Verkeerskrant

2.6 Thematisch werken

Zaakvakken worden geïntegreerd aangeboden binnen schoolbrede thema's. Thema's worden door leerkrachten in de bouw met collega's voorbereid. De leer- en onderzoeksvragen van de leerlingen worden nadrukkelijk meegenomen in het aanbod en de leerkrachten gebruiken de kerndoelen om vervolgens lijn aan te brengen in het lesstofaanbod.

Ook in de kleutergroepen worden de SLO kerndoelen gebruikt.

Op de website van het SLO (stichting leerplanontwikkeling) is hierover het volgende geschreven:

“Kerndoelen zijn globale beschrijvingen van belangrijke onderwijsinhouden. Op hoofdlijnen geven ze een omschrijving van het onderwijsaanbod. De kerndoelen bevatten geen details en geen voorbeelden.

De kerndoelen geven aan wat in elk geval aan alle kinderen moet worden aangeboden in de periode waarop zij het basisonderwijs bezoeken.

Scholen hebben de vrijheid zelf specifieke keuzes te maken en eigen didactische invullingen te kiezen. Kerndoelen zijn dus streefdoelen en stellen geen eisen aan kinderen. Het zijn eisen aan leraren om kinderen in elk geval datgene aan te bieden wat in de kerndoelen beschreven staat. Een leerstofaanbod dus. Kerndoelen zijn eisen die door de overheid aan het onderwijs worden gesteld. Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstelling hanteert. Het zijn ankerpunten die leraren houvast bieden bij het maken van inhoudelijke keuzes en uitwerkingen. In de kerndoelen is op hoofdlijnen vastgelegd wat belangrijk wordt gevonden om aan basisschoolkinderen mee te geven.

Voor kinderen is het van belang dat hun ontwikkeling ononderbroken is. Dat er geen scheidslijn is bij de overgang van de ene groep naar de andere groep of van het ene onderwijstype naar het andere. Kerndoelen dragen eraan bij dat er in de ontwikkeling van kinderen sprake is van een doorgaande lijn: een ontwikkelingslijn in het primair onderwijs zelf en een doorgaande lijn tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

Kerndoelen waarborgen een breed onderwijsaanbod voor alle kinderen. In het primair onderwijs, de fase van funderend onderwijs, geeft een breed onderwijsaanbod een brede oriëntatie en daarmee wordt voorkomen dat mogelijkheden en talenten van kinderen onderbelicht blijven.

Door kerndoelen wordt zichtbaar gemaakt waarover het onderwijs gaat. Er kan ook beter vastgesteld worden of doelen wel of niet bereikt worden. Dat vergroot kansen voor kinderen”.



Een nieuwe tijd vraagt om nieuwe vaardigheden. De enorme vlucht die de technologie heeft genomen heeft de manier waarop we samenwerken en leven enorm veranderd en speelt een steeds belangrijker rol in ons dagelijks leven. Nieuwe functies ontstaan en vragen om andere of nieuwe vaardigheden, de zogenoemde 21st century skills. Het is daarom des te meer belangrijk dat kinderen op een basisschool de juiste vaardigheden leren. Met het thematisch werken oefenen we deze nieuwe vaardigheden: problemen oplossen, communiceren, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden.

Naast goede opbrengsten willen we voor onze kinderen:

- Zelfstandigheid in: leren plannen, organiseren en werken aan je eigen opdrachten;
- Meer eigenaarschap voor het eigen leerproces;
- Intrinsieke motivatie;
- Samenwerken met andere kinderen uit andere groepen;
- 21ste eeuw vaardigheden oefenen.
- Aanbieden van thema's die samenhangend en betekenisvol zijn;
- Aanbieden van een uitdagende leer- en werkomgeving;
- Door te werken met hoofd, hart en handen;
- Thema's worden afgesloten met een presentatie.

In de middagen wordt er zoveel mogelijk aan het thema gewerkt.

Welke thema's zijn er zoal?

- Het Begin: Sterren, planeten, wat is leven.
- De eerste geschiedenis: Prehistorie/Oudheid
- Middeleeuwen + Reizen (klimaten wereld) + ruimtelijke ordening (verstedelijking, ontstaan steden)
- Samenleven: Feesten en herdenken + Beroepen + Wonen en bouwen
- Renaissance + uitvindingen en ontdekkingen
- Aarde + zeeën en oceanen + China + weer en klimaten
- 18e + 19e eeuw (Pruiken en revoluties, Industriële revolutie), Verschil in arm en rijk, ontwikkelingshulp en -samenwerking
- 20e eeuw + 21e eeuw, Wereldoorlogen, het brein, robotica, computers, kunstmatige intelligentie.
- Covey: leren met de 7 gewoontes

De leerlingen krijgen vanaf de start een project twee keer aangeboden, waarbij er terug kan worden gegrepen op de aangeboden stof en een nog verdergaande verdieping kan worden gegeven aan het onderwerp.

2.7 Huiswerk

Wij vinden dat schoolwerk op school gedaan moet kunnen worden. Tot en met groep 6 krijgen leerlingen daarom geen huiswerk mee. Ter voorbereiding op de middelbare school krijgen kinderen in groep 7 en 8 soms huiswerk mee. Het doel daarvan is vooral om om te leren gaan met een agenda en om te leren plannen.

2.8 Speerpunten

Elk jaar zijn er speerpunten; zaken die verder ontwikkeld moeten worden en waar we bijvoorbeeld door (individuele) scholing en op studiedagen extra aandacht aan besteden.

Dit schooljaar zijn onze speerpunten:

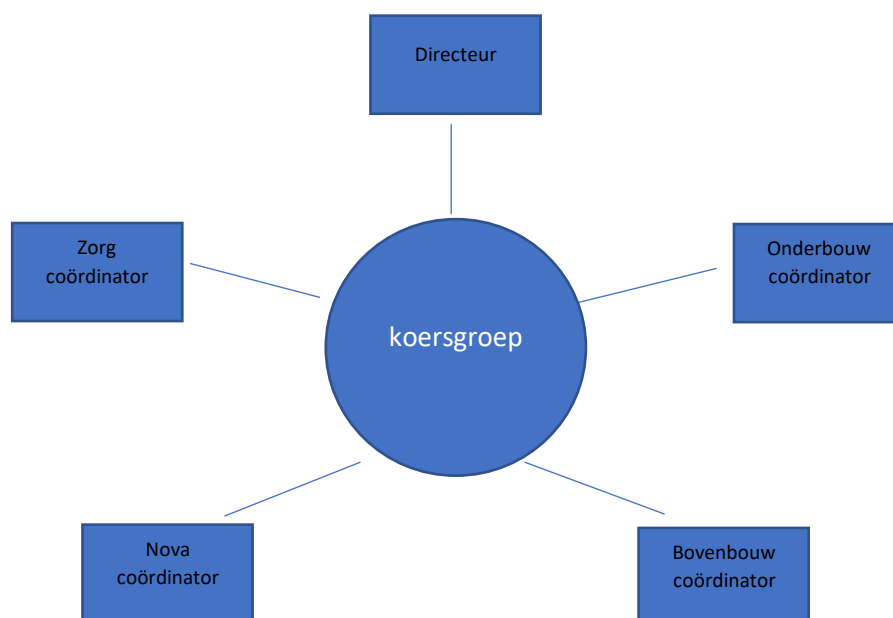
- het verbeteren van ons onderwijs en de opbrengsten,
- borging van het handelingsgericht werken,
- het uitbreiden en borgen van thematisch werken,
- het uitbreiden van onze persoonlijke vaardigheden met betrekking tot 'the leader in me', het implementeren van de zeven gewoonten bij alle leerlingen in alle groepen en het delen van dit gedachtengoed met de ouders.

3. De organisatie

3.1 De groepen

Op de Anne Frank zijn alle groepen (dus ook de Nova klassen) verdeeld over twee 'bouwen', de onderbouw en de bovenbouw. Elke bouw heeft een bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren maken deel uit van de koersgroep. Daarnaast is een van de Nova leerkrachten voor een aantal uur vrijgesteld van lesgevende taken om de Nova afdeling te coördineren. Om ervoor te zorgen dat we niet top-down aansturen maken de bouw coördinatoren, de nova coördinator en de zorg coördinator deel uit van het management-team; de zogenaamde koersgroep. Op deze manier is het team nauw betrokken bij het reilen en zeilen van school en komt de input voor het beleid ook vanuit het team.

3.2 Organogram



De directeur is eindverantwoordelijke voor de school. De koersgroep zorgt er samen met de directeur voor dat de uitgestippelde doelen voor de ontwikkeling van de school die samen met het team zijn vastgesteld, worden voortgezet.

De koersgroep vergadert om de week op woensdagochtend om ervoor te zorgen dat we als school 'de koers blijven volgen'. De coördinatoren hebben de taak om ervoor te zorgen dat koersgroep en teamleden uit de bouw steeds goed geïnformeerd zijn door beide kanten op helder te communiceren wat er speelt en leeft en welke zaken besproken moeten worden.

Binnen de koersgroep zijn afspraken gemaakt over wie waarvoor de verantwoordelijkheid draagt. Daarbinnen helpen we elkaar en nemen we zaken van elkaar over als dat nodig is om welke reden dan ook. We gaan er van uit dat we, als team, met elkaar de verantwoordelijkheid dragen voor het totale proces.

3.3 Team

In ons team werken allereerst de leerkrachten. Zij zijn de spil in het onderwijs aan de leerlingen. Daarnaast bestaat het team uit vakleerkrachten, een intern begeleider, een directeur, een coördinator tussenschoolse opvang, een conciërge en een administratieve kracht.

Jaarlijks leiden wij stagiaires van verschillende opleidingen op. Dat kan gaan om korte snuffelstages, beroeps oriënterende stages en stages voor leraren in opleiding. Ook variëren de stageperiodes van een week tot een jaar. Stagiaires werken altijd onder de verantwoordelijkheid van een stagebegeleider vanuit het team. Wie dat is hangt af van de opleiding die de stagiaire volgt.

De meest recente samenstelling van het team is te zien op de website van onze school.

3.4 Tussenschoolse opvang

Op de Anne Frank werken we met een vier gelijke dagen rooster en een relatief korte lunchpauze van 45 minuten. De groepen pauzeren in drie 'shifts' en eten voor of na hun pauze in de klas met hun eigen leerkracht.

Tijdens de pauze worden de leerlingen begeleidt door een pedagogisch medewerker, vrijwilligers en medewerkers van TOS (Thuis op Straat). Ook de conciërge fungeert als vrijwilliger bij de tussenschoolse opvang. Bij het buitenspelen wordt gebruikt gemaakt van het onderbouwplein, het grote plein en de 'kooi' in het Stevenshof-park. Wanneer er door weersomstandigheden niet buiten gespeeld kan worden vangen we de leerlingen op in de school in het atrium, de klassen, de speelzaal en/of de gymzaal.

Overblijfkrachten volgen jaarlijks een (herhalingscursus) EHBO en twee maal per jaar een training over een pedagogisch thema.

3.5 Naschoolse opvang

In de wet is vastgelegd dat de school de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daarom vragen. De school heeft hiervoor contracten afgesloten met aanbieders van naschoolse opvang. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft de voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf.

- Wonderland: www.wonderlandkinderopvang.nl (voor- en buitenschoolse opvang) is gesitueerd in onze school.
- Smallsteps: www.smallsteps.info (buitenschoolse opvang)
- Kweklokaal: www.kweklokaal.nl (voor- en buitenschoolse opvang)
- Just Kiddies de Vlindertuin: www.justkiddies.nl (buitenschoolse opvang).

4. De zorg voor leerlingen

De Wet op het Basisonderwijs geeft aan dat een kind op de basisschool toegelaten mag worden als het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. In de periode daaraan voorafgaand mag een 3-jarig kind een dagdeel op school komen wennen. Leerplichtig is een kind met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het 5 jaar is geworden. Een leerling die nog geen 6 jaar is mag 5 uur per week vrijgesteld worden van schoolbezoek omoverbealsting te voorkomen. Met toestemming van de schoolleiding mag daar in bijzondere gevallen nog eens 5 uur aan toegevoegd worden. Dit kan aangevraagd worden door middel van een afspraak met de directeur. Als een kind, bijvoorbeeld door verhuizing, tussentijds wordt aangemeld op school, is de school van herkomst verplicht een onderwijskundig rapport over te dragen. Er zal altijd ook telefonisch contact met de school van herkomst zijn voordat een kind op school toegelaten wordt. Op onze school zijn alle leerlingen welkom mits de leerling passende zorg geboden kan worden. Hieronder vallen ook leerlingen met een beperking die vallen onder één van de hieronder beschreven gebieden.

De wet Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de interne begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk. Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO.

School heeft zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

4.1 Aanmelding

Wanneer ouders meer willen weten, de school een keer willen zien, kennis willen maken en/of vragen hebben zijn zij van harte welkom op school. Daarvoor kan te allen tijde een afspraak gemaakt worden met de directeur van onze school. Mocht u daarna uw kind willen aanmelden dan kan dat via de website van school middels het aanmeldformulier op onze website (www.annefrankleiden.nl). U ontvangt daarna een ontvangstbevestiging. Uiterlijk één maand voordat uw kind vier wordt, ontvangt u een uitnodiging om op school een wendag af te spreken.

Als het gaat om een overstap vanaf een andere school dan nemen wij binnen drie werkweken contact met u op. In dit laatste geval nemen we altijd contact op met de school waar de leerling op dat moment ingeschreven staat.

Na toelating volgt er een intake met de leerkracht van de groep waar de leerling geplaatst wordt. Om ons goed op de komst van elke leerling voor te kunnen bereiden vragen we ouders vooraf een uitgebreid intakeformulier in te vullen zodat we een goede start kunnen maken.

4.2 Leerlingbespreking en groepsbespreking

Omdat we er vanuit gaan dat we met elkaar verantwoordelijk zijn voor alle leerlingen en dat we samen ook meer weten, bespreken we de ontwikkeling van leerlingen met elkaar. In onze bouwvergaderingen houden we de zogenaamde leerlingbespreking. De intern begeleider is daarbij aanwezig. Tijdens deze bespreking brengt de leerkracht een leerling in en met elkaar bespreken we wat anders, beter, makkelijker en passender kan.

Twee maal per jaar hebben alle leerkrachten een groepsbespreking met de intern begeleider. Daarbij worden alle bijzonderheden de de groep aangaan besproken. Dat kan gaan over het klassenmanagement, de groepsdynamiek, de toetsresultaten en individuele leerlingen. Het groepsoverzicht, het verkorte groepsplan en de individuele handelingsplannen staan in ieder geval altijd op de agenda van een groepsbespreking.

4.3 Het leerlingvolgsysteem

Door een sluitend systeem van observaties door de leerkracht, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen (CITO) worden leerlingen nauwlettend gevolgd. De leerkrachten verzamelen informatie en opvallende gebeurtenissen in Esis en bespreken de bevindingen met de ouders tijdens gesprekken.

Op de Anne Frank staat de cyclus handelingsgericht werken (HGW) centraal. Deze cyclus omvat vier fasen: 'waarnemen', 'begrijpen', 'plannen' en 'realiseren'. De groepen 1 t/m 8 doorlopen deze cyclus 2 keer per jaar.

In de cyclus Handelingsgericht werken zet de leerkracht zes stappen. Bij alle stappen is de rol van ouders belangrijk. School betreft de ouders indien nodig bij deze zes stappen.

- **Stap 1:** Het evalueren van het vorig groepsoverzicht en het verzamelen van leerlinggegevens in een (digitaal) groepsoverzicht

In het groepsoverzicht worden gegevens verzameld uit methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen, uit de analyse van toetsresultaten, uit observaties en uit gesprekken die met leerlingen en met ouders gevoerd zijn. Daarnaast wordt geëvalueerd of de gestelde doelen bereikt zijn en welke aanpassingen de komende periode in het aanbod of de aanpak nodig zijn. De leerkracht reflecteert op zijn/haar aanbod de afgelopen periode en de resultaten daarvan.

- **Stap 2:** Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De leerkracht signaleert (en/of ouders) op basis van de verzamelde gegevens welke leerlingen de komende periode extra aandacht nodig hebben. Door leerlingen die achterblijven vroegtijdig te signaleren en adequaat te begeleiden, kunnen vaak achterstanden voorkomen worden. Het betreft hier niet alleen leerlingen met een achterstand.

Ook (hoog)begaafde leerlingen en leerlingen met een eigen leerstijl hebben specifieke onderwijsbehoeften. Tevens kan de leerkracht vooruit kijken naar de komende periode en aangeven welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij de cruciale leermomenten in de leerlijn of methode die aan bod komen.

- **Stap 3:** Het benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen

Op basis van de verzamelde gegevens benoemen de leerkracht, ouders en de leerling de onderwijsbehoeften van de leerlingen en geven daarbij aan welk(e) doel(en) zij de komende periode voor elke leerling nastreeft en wat elke leerling (extra) nodig heeft om die doelen te bereiken.

- **Stap 4:** Het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Nadat de onderwijsbehoeften in kaart gebracht zijn, onderzoekt de leerkracht hoe zij op een haalbare en effectieve wijze leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften kan clusteren. Hulpmiddel hierbij is de datamuur. Daar worden leerlingen verdeeld op basis van niveau, instructie behoefte en ontwikkelingstempo. Zo ontvangen de leerlingen een optimale instructie en kunnen zij van en met elkaar leren. De clustering is tijdelijk en flexibel van aard en wordt tijdens de groepsbesprekingen (of vaker) opnieuw bekeken en heroverwogen. Op schoolniveau vindt reflectie plaats op de differentievormen die in het betreffende vakgebied gehanteerd worden.

- **Stap 5:** Het opstellen van een (digitaal) groepsoverzicht

Op basis van de onderwijsbehoeften en gekozen clustering stelt de leerkracht een plan op. De inhoud en aanpak zijn afgestemd op de doelen. Tevens geeft de leerkracht aan hoe zij het werken met (instructie)groepjes in de groep organiseert.

- **Stap 6:** Het uitvoeren van het plan

Het plan wordt in de afgesproken periode uitgevoerd. In de dag- of weekplanning geeft de leerkracht aan wat er uit het plan gedaan gaat worden. Tussentijds wordt het plan bijgesteld als dat nodig is. Na afloop van de periode wordt het plan geëvalueerd en start de cyclus opnieuw.

4.4 Hulp in school

4.4.1 Ondersteuningsteam

Bij een complexere hulpvraag kan de school een bijeenkomst van het ondersteuningsteam (OT) organiseren. Het ondersteuningsteam spreekt **met ouders** over hun kind als de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toe geeft en als de school of de ouders zich zorgen maken. Een ondersteuningsteam adviseert welke ondersteuning en begeleiding het kind en mogelijk ook de ouders nodig hebben. De ondersteuningsvraag van de ouders en de leerkracht staan daarbij centraal. Er wordt een plan opgesteld. Daarna wordt afgesproken wie van de aanwezigen actie onderneemt en wanneer. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs faciliteert het ondersteuningsteam. Alle basisscholen van het samenwerkingsverband werken in een ondersteuningsteam (OT) samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Een ondersteuningsteam wordt gevormd door de directeur van de school (voorzitter), de leerkracht, de interne begeleider van de school en de adviseur Passend Primair Onderwijs.

Hierbij kunnen afhankelijk van de zorgvraag en na overleg met de ouders, vertegenwoordigers van het CJG: jeugdarts of sociaal verpleegkundige (GGD) en schoolmaatschappelijk werk (Kwadraad), de Ambulante Educatieve Dienst, Bureau Jeugdzorg, Regionaal Bureau Leerplicht uitgenodigd worden.

4.4.2 Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal (basis)onderwijs. Ook hebben we afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband gemaakt zijn met de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit deze middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband daar is ingeschreven. Alle reguliere basisscholen ontvangen een bedrag per leerling per jaar. De adviseurs en onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor vraagverheldering en ondersteuning bij de zoektocht met ouders naar de best passende ondersteuning voor hun kind.

Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als er met ouders wordt gekeken naar wat hun kind nodig heeft.

4.4.3 Het expertteam (ET)

De Anne Frank zit samen met de Stevenshofschool, basisschool Het Klankbord en basisschool de Zwaluw in het Expertteam Stevenshof. Deze scholen hebben samen met het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden en de Ambulante Educatieve Dienst (AED) de handen ineengeslagen om de verschillende vormen van onderwijssteuning beter op elkaar af te stemmen en de middelen te bundelen.

Het ET is een breed team van experts (een adviseur Passend Onderwijs uit het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs en de ambulant begeleiders vanuit clusters 2, 3 en 4). Deze experts zijn per school beschikbaar voor consultatie en advies. De scholen en de experts bepalen in onderling overleg wat in de gegeven situatie nodig is. Het expertteam maakt integraal onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school en waar nodig kunnen de experts als adviseur aanschuiven bij het OT of bij een leerlingbespreking van iedere school.

De experts van de AED die voorheen kinderen met een rugzak begeleiden én de expertise van SBO De Vlieger, zijn verbonden aan scholen in een wijk of dorp. Kenmerken zijn: snelle en deskundige ondersteuning in de school; korte lijnen; onderlinge solidariteit; weinig bureaucratie. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

4.4.4 Ambulante Educatieve Dienst (AED)

De ambulante begeleiders van de AED nemen deel aan het Expertteam Professorenwijk. Zij bieden ambulante begeleiding op reguliere scholen die onderwijs bieden aan leerlingen met een beperking. Cluster 2: voor leerlingen met spraak-, taal- en gehoorproblemen. Cluster 3: voor leerlingen met een lichamelijke handicap of verstandelijk leerprobleem (mytyl-, tylyl- en zmlk-onderwijs) en voor leerlingen met een chronische ziekte zoals zware epilepsie. Cluster 4: voor leerlingen met gedrag problemen of psychiatrische problemen.

Deze ambulante begeleiders zijn experts in het begeleiden van de school en de leerling en in het omgaan met een beperking van de leerling. De begeleiding kan bestaan uit coaching van leerkrachten, het doen van observaties, het uitvoeren van activiteiten in de klas en het adviseren en aanpassen van materialen.

In het kader van “actief expertise delen” stellen zij hun kennis en ervaring ter beschikking en betrekken zij ervaringen en zienswijzen van onderwijsgeevenden in ons denken en doen. Er is ook nog een cluster 1. Cluster 1 is voor leerlingen met visuele problemen (blind of slechtziend). Dit cluster valt echter niet onder de AED. Maar onder valt onder Koninklijke Visio.

4.4.5 Overgang naar gespecialiseerd onderwijs

Als de basisschool, ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook afgewogen of een andere basisschool wel die ondersteuning kan bieden. Het besluit om toelating tot het speciaal (basis) onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool. De reguliere basisschool, mét de ouders en onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband gaan daar over. De onderwijsspecialist is altijd, wettelijk verplicht, betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement op de ontvangende S(B)O-school.

De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed doorlopen is.

4.4.6 Speciaal onderwijs

In onze regio is een rijke schakering aan speciaal onderwijs aanwezig. In ons samenwerkingsverband houden we de expertise van deze scholen graag op niveau voor die kinderen die binnen de basisschool geen passend onderwijs kunnen krijgen. Het samenwerkingsverband wil groeien van gescheiden vormen van speciaal onderwijs naar samenwerkende scholen voor gespecialiseerd onderwijs. De eerste stappen zijn daartoe gezet. Welke speciale (basis) scholen maken deel uit van PPO?

SBO De Vlieger is een school voor kinderen die specialistische onderwijszorg nodig hebben in kleinere groepen en met extra aandacht voor specifieke talentontwikkeling. Groeien in kracht! **De Korte Vlietschool** is een school voor kinderen met een verstandelijke beperking. Sommige kinderen krijgen hierbij extra verzorging. **De Thermiek** is de mytyschool in onze regio voor kinderen met een lichamelijke en soms ook verstandelijke beperking. Ook een aantal langdurig zieke kinderen krijgt hier onderwijs. De Thermiek werkt intensief samen met het Rijnlands Revalidatiecentrum. De **Leo Kannerschool** is de school waar vooral kinderen met autisme onderwijs krijgen in een overzichtelijke, kleinschalige en veilige omgeving. **PI-school De Brug** is een school voor kinderen met een grote behoefte aan structuur, duidelijkheid en een veilige omgeving. Hier wordt het onderwijs waar nodig gecombineerd met een hulpaanbod in samenwerking met het Pedologisch Instituut en andere instellingen. **Orion Onderwijs Zorg Combinatie** Deze voorziening staat voor een combinatie van onderwijs en jeugdzorg aan kinderen van 3 tot 12 jaar in de regio. De kinderen van OZC Orion hebben (ernstige) ontwikkelingsproblemen of gedragsproblemen, waardoor zij binnen het reguliere of speciaal onderwijs niet aan leren toekomen. In de kleine groepen werken pedagogisch medewerkers integraal samen met leerkrachten aan de ontwikkeling van de kinderen.

Bij ieder kind en het gezin wordt individueel bekeken wat de beste combinatie tussen jeugdzorg en onderwijs is. **ESB Curium-LUMC**. Op deze plek wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 6-18 jaar die in dagklinische of klinische behandeling zijn in Curium-LUMC.

4.4.7 Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken met ouders mee en bieden, waar nodig, ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van ouders en hun kinderen. Elke school heeft vaste contactpersonen van het CJG. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen, in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Het Jeugd- en Gezinsteam is er voor meer specialistische (jeugd) hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om u snel en persoonlijk te ondersteunen als u vragen heeft over of problemen hebt met opvoeden en opgroeien. Er wordt samen met u gekeken wat nodig is. Onze JGT contactpersoon houdt maandelijks op onze school een spreekuur waar u terecht kunt met uw vragen.

5. De ouders

Kind centraal

De ontwikkeling van de leerling staat centraal tijdens het contact met ouders. Het belang van het kind staat altijd voorop.

5.1 Educatief partnerschap

We vinden het belangrijk dat het contact tussen ouders en school goed verloopt zodat we de leerlingen in één lijn begeleiden. Voor school, ouders en leerlingen is het belangrijk dat iedereen zich aan de afspraken houdt. Zo dragen we samen de verantwoordelijkheid voor de leerlingen en hun welbevinden.

We werken graag samen met ouders met betrekking tot:

- uitjes
- schoolreizen
- crea middagen
- evenementen

Binnen het thematisch werken is het een waardevolle toevoeging als ouders vanuit hun eigen expertise een gastles komen geven.

5.2 Klassenouders

Per klas zijn er jaarlijks twee klassenouders nodig die de leerkracht kunnen helpen bij het werven van ouders voor hulp bij bepaalde activiteiten. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich voor deze taak aanmelden bij de leerkracht(en) van de betreffende groep.

5.3 Communicatie

Jaarlijks hebben we drie ontwikkelgesprekken. Het eerste gesprek is een zogenaamd startgesprek waarin vragen over en doelen voor de komende periode centraal staan.

De twee daarop volgende gesprekken zijn gesprekken naar aanleiding van de ontwikkeling van de leerlingen en de resultaten die in het rapport zijn opgenomen.

We gaan er vanuit dat tenmiste één ouder/verzorger aanwezig is bij deze gesprekken. Verder is het bij ons op school gebruikelijk dat leerlingen altijd aanwezig zijn bij deze ontwikkelgesprekken.

Vanaf schooljaar 2019-2020 gaan we in groep 7 de adit afnemen. De adit is een Adaptieve Intelligentie Test die inzicht geeft in de leer- en ontwikkelmogelijkheden van elke leerling. Samen met de observaties van de leerkrachten geeft dit een goed beeld van de mogelijkheden voor het vervolgonderwijs. Dit leidt tot een voorlopig advies voor leerlingen uit groep 7 en zodat zij in staat zijn om gericht open dagen te gaan bezoeken die hen kunnen helpen bij de keuze voor een vervolgschool. In groep 8 krijgen leerlingen en ouders uiterlijk in januari het definitieve advies. Uiteraard zijn bij deze gesprekken ook weer ouders en leerlingen aanwezig.

Tussentijdse gesprekken zijn uiteraard altijd mogelijk en kunnen zowel op verzoek van leerling, ouders als leerkracht plaatsvinden. Daarvoor is het handig om een afspraak te maken.

Ouderportaal

Digitale communicatie loopt via ouderportaal. Berichten vanuit school worden via ouderportaal verzonden. Ook worden daar foto's gedeeld.

Via datzelfde ouderportaal krijgen ouders regelmatig een berichtje van de leerkracht over hoe het gaat in de groep. Ook vindt het intekenen voor oudergesprekken ook plaats via het ouderportaal.

Nieuwsbrief

U wordt regelmatig geïnformeerd via de nieuwsbrief van school. Die verschijnt onregelmatig maar in elk geval 1 maal per maand.

Website

Op de website van school worden de namen van leerkrachten, MR leden etc. steeds up-to date gehouden. Ook is daar algemene informatie over de school te vinden en zijn downloads beschikbaar. Verder is daar te zien welke dagen leerlingen vrij zijn en wanneer het vakantie is.

5.4 Ouderbetrokkenheid EC, MR en OV

De Evenementencommissie (EC)

De EC bestaat uit een aantal leerkrachten en ouders die samen zorg dragen voor de voorbereiding, de invulling en soms ook de uitvoering van evenementen.

De evenementencommissie bestaat uit 2 leerkrachten en maximaal 8 ouders.

Deze groep komt plm. 8 keer per jaar bij elkaar op maandagavonden, 19.30-21.00 uur, om vieringen op school voor te bereiden.

In de loop van het schooljaar worden o.a. de 3-oktober-viering, Sinterklaas, kerst, voorleesontbijt, Pasen, lente, schoolreizen, musicalavonden voorbereid.

De kosten hiervoor worden betaald uit de binnengekomen oudergelden. De werkzaamheden bestaan onder andere uit het inventariseren wat het team wil, inkopen doen, financiën beheren, materialen verdelen over de groepen, hand- en spandiensten voor het team leveren tijdens vieringen, afscheidscadeau maken voor schoolverlaters groepen 8.

De groep ec-leden is misschien niet altijd zichtbaar voor iedereen, maar met name achter de schermen zorgt zij voor heel wat plezier voor de kinderen en leerkrachten van onze school.

Medezeggenschapsraad (MR)

De wettelijke inspraak van ouders, bepaald in de wet medezeggenschapsraad scholen (WMS) is gerealiseerd d.m.v. een medezeggenschapsraad. De MR wordt rechtstreeks gekozen vanuit de geledingen ouders en personeel, waarbij er sprake dient te zijn van een evenredige verdeling. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar. Daarna volgen verkiezingen. Een MR-lid mag zich eenmalig herkiesbaar stellen voor een tweede termijn. De MR van de Anne Frank School bestaat uit 8 leden, te weten vier ouders en vier teamleden.

De namen van de huidige leden van de MR zijn terug te vinden op de website van school.

De MR komt gemiddeld eens in de zes weken bij elkaar. Tijdens die bijeenkomsten overlegt de MR met de directie, die informeert, behoort en adviseert, en neemt beslissingen aangaande onderwijskundige en organisatorische zaken. Het gaat hierbij om zaken die de school direct betreffen, zoals benoeming van personeel, huisvesting, het gemeentelijk beleid ten aanzien van het openbaar onderwijs, pestbeleid, aanschaf van (les)materiaal, de overblijf en de jaarbegroting. Via de MR kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen.

Wat zijn de rechten van de MR?

Met betrekking tot een aantal onderwerpen heeft de MR adviesrecht. Dat wil zeggen dat zij de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies kan geven. De schoolleiding mag dit advies niet zomaar naast zich neerleggen. Voor een aantal andere zaken heeft de MR instemmingsrecht. Dit betekent dat de schoolleiding voor deze zaken aan de MR instemming moet vragen. Als de instemming niet verkregen wordt, zal de schoolleiding haar voorstel moeten wijzigen of de MR met argumenten tot een andere mening proberen te brengen. Daarnaast heeft de MR ook informatierecht, wat wil zeggen dat de MR van school de informatie ontvangt die nodig is om haar taken goed uit te kunnen voeren. In een aantal gevallen is deze informatie voorgeschreven, maar de MR kan ook om (nadere) toelichting vragen. Tenslotte heeft de MR het initiatiefrecht. Dit wil zeggen dat de MR voorstellen en aangelegenheden betreffende de school kan inbrengen waarop het schoolbestuur dient te reageren.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Net als alle andere scholen die zijn aangesloten bij PROO Leiden is ook OBS Anne Frank vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zoals de MR op schoolniveau overlegt met de directie, overlegt de GMR met de directeur bestuurder over bovenschoolse zaken, o.a. op het gebied van arbeidsomstandigheden, wijzigingen in het bestuursbeleid en het financiële beleid.

Oudervereniging (OV)

De doelstelling van de OV is het bevorderen van de communicatie tussen ouders, team en Medezeggenschapsraad (MR) en het vergroten van betrokkenheid van ouders bij de school. Alle ouders met kinderen op de Anne Frank school zijn automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u uitdrukkelijk aangeeft dit niet te willen.

Voor het lidmaatschap bent u een oudercontributie verschuldigd, die voor het huidige schooljaar op €37,50 per kind is vastgesteld. Deze wordt per automatische incasso ingehouden wanneer u daarmee heeft ingestemd. De oudercontributie is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage. Met de oudercontributie kan de Oudervereniging een aantal activiteiten organiseren zoals Sinterklaas, Kerstdiner voor de groepen en een Kerstborrel voor de ouders, de 3 oktoberviering, afscheid groep 8, Avondvierdaagse en andere activiteiten. Daarvoor is het noodzakelijk dat er voldoende ouderbijdragen zijn binnengekomen.

Naast de bovengenoemde oudercontributie wordt er een aparte bijdrage gevraagd voor de jaarlijkse schoolreis, het schoolkamp van groep 8, en eventueel voor extra activiteiten op school. Ook wordt u verzocht via school een bord en een beker aan te schaffen voor uw kind a €7,-. Bij het verlaten van de school krijgt uw kind bord en beker mee. De evenementencommissie draagt hier zorg voor. De afspraken en verantwoordelijkheden van de OV zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website of via het e-mailadres van de OV: oudervereniging@annefrankleiden.nl

5.5 Informatie aan gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd.

Het verstrekken van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daarom vraagt. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan (bijvoorbeeld: 'Durft het al wat meer bij gymnastiek?').

In principe nodigt de school beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij om een individueel gesprek vragen.

Correspondentie wordt gericht aan beide met gezag belaste ouders. En dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basisadministratie of volgens de door de ouder verstrekte gegevens staat ingeschreven. Dit geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

Conclusie

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het schoolteam en/of de individuele leerkracht proberen om dat probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

Het volledige protocol 'school en scheiding' kunt u vinden op de website van onze school.

6. Het ABC

Administratie

Op school werkt anderhalve dag een administratief medewerker. Wijzigingen in uw persoonlijke gegevens graag altijd zo snel mogelijk doorgeven aan hem. Hij is te bereiken via julius@annefrankleiden.nl. Ook verzoeken wij u vriendelijk gegevens in ouderportaal up-to-date te houden.

Adres

Ons adres is Zuster Meijboomstraat 2
2331 PD Leiden
071-5318388
directie@annefrankleiden.nl
www.annefrankleiden.nl

Beeldmateriaal

In verband met de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) is het maken van beeldmateriaal alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van betrokkenen.

Begin en einde schooldag

Leerlingen van de kleutergroepen mogen 's morgens in school worden gebracht. Voor de leerlingen van groep 3 geldt dat dit is toegestaan tot de kerstvakantie. Vanaf dat moment komen leerlingen zelf de school binnen en blijven ouders/verzorgers buiten. Op het plein lopen ambulante personeelsleden rond die eventuele bijzonderheden door kunnen geven. Na school komen alle leerkrachten met hun groep naar buiten. Op dat moment kunt u leerkrachten kort spreken en/of een afspraak maken.

Schooldeuren openen om 08.20, lessen starten om 08.30 en de schooldag eindigt om 15.00 uur. Alleen op woensdag is de school eerder uit en zijn de leerlingen om 12 uur vrij.

Bestuur

Het bestuur van het openbaar onderwijs Leiden is gehuisvest in het huis van het onderwijs.
Elisabethhof 21-23
2353 EW Leiderdorp
071-5247670

Bibliotheek

Elke groep gaat een aantal keer per jaar naar de bibliotheek in de Stevenshof. Van de leerkracht van de groep van uw kind(eren) hoort u wanneer dit is. Daarbij komt dan ook het verzoek voor ouderhulp.

Buitenschoolse opvang

Leerlingen die voor of na school gebruik maken van de buitenschoolse opvang kunnen in school gebracht/gehaald worden. Voor communicatie over vrije- en/of studiedagen zijn ouders zelf verantwoordelijk

Dieren in school

Dieren zijn in school niet toegestaan (in verband met allergiën en hygiëne).

Fietsen stallen

Fietsen en stepjes kunnen geplaatst worden in de stalling voor de school.

Fotograaf

Een maal per jaar komt de schoolfotograaf. Op die dag worden van alle leerlingen individuele portretfoto's gemaakt en een groepsfoto per klas. U geeft aan het begin van het schooljaar aan of u hier wel of niet mee akkoord bent.

Gymlessen

Op dinsdag en vrijdag krijgen alle leerlingen gymlessen van een vakleerkracht. Hiervoor dienen ze gymkleding en speciale gym schoenen bij zich te hebben.

Hoofdluis

Na elke vakantie komen speciale 'luizenouders' alle leerlingen controleren op hoofdluis. Als er bij een leerling luizen of neten worden aangetroffen dan worden ouders/verzorgers hierover per brief geïnformeerd.

Info-avond

Soms organiseert school een infoavond. U wordt hiervoor uitgenodigd via het Ouderportaal.

Leerlingenraad

Op school is een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten twee leerlingen per groep vanaf groep 5. Met elkaar praten zij, onder begeleiding van één leerkracht over allerlei zaken die school en de leerlingen aangaan.

Logopedie

Een aantal keer per schooljaar komt de logopediste van Onderwijs Advies (OA) op school. Zij doet standaard de zogenaamde vijf-jarigen-screening en is voor de leerkrachten van school beschikbaar voor consultatie en advies. Zij heeft geen praktijkuren op school.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet nodig tijdens school en mogen tijdens schooltijd dan ook niet gebruikt worden. Ze worden 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en bewaard in een plastic bak. School is niet verantwoordelijk voor het kapotgaan en/of kwijtraken van mobiele telefoons. School is indien nodig bereikbaar via het vaste telefoonnummer en leerlingen kunnen daar in voorkomende gevallen ook gebruik van maken.

Ouderportaal

Digitale communicatie verloopt via ouderportaal. Wanneer uw kind geplaatst is op school ontvangt u een token die u toegang verschaft tot het ouderportaal.

Overblijven

Alle leerlingen blijven over op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Ze nemen hiervoor zelf eten en drinken mee. De leerkracht eet en drinkt in de groep met de kinderen. Daarvoor of daarna spelen ze buiten onder begeleiding van overblijfkrachten.

Pauzehapjes

Wij verzoeken u dringend te zorgen voor gezonde pauzehapjes.

Post

Post kan gestuurd worden naar het schooladres.

Protocollen

Wij hanteren de protocollen van ons bovenschoolse bestuur. Deze zijn terug te vinden op de website van school.

Rapporten

Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. Dat rapport wordt de woensdag voor de geplande oudergesprekken meegegeven aan de leerlingen en dient ondertekend te worden voor gezien.

Schoolkamp

In mei/juni gaat groep 8 als onderdeel van hun afscheid van de basisschool op kamp. Over de locatie, de manier van reizen, de kosten etc. worden betreffende ouders tijdig geïnformeerd.

Schoolreis

Leerlingen gaan 1 maal per jaar op schoolreis. Aan ouders wordt daarvoor een bijdrage gevraagd.

Schooltijden

Maandag	08.30 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur
Donderdag	08.30 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 15.00 uur

Schoolsport en kennismakingscursussen

Jaarlijks organiseert de schoolsportcommissie kennismakingscursussen voor leerlingen. Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen een overzicht en aanmeldformulier mee. Wij zijn hier als school verder niet bij betrokken.

Ook zijn er jaarlijks diverse toernooien waar we als school met een team aan meedoen. Wie er wanneer aan een toernooi meedoet hoort u van de leerkracht. Aan de toernooien kunnen we niet meedoen zonder ouderhulp.

Speelgoed mee

Keuters mogen vrijdagmiddag speelgoed meenemen naar school.

Stagiaires

Op school leiden we jaarlijks stagiaires op van diverse opleidingen. Stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van een vast teamlid.

Studiedagen

Om ons als professionals te kunnen ontwikkelen hebben we jaarlijks meerdere studiedagen. De leerlingen zijn dan vrij. De data van deze studiedagen worden aan het begin van het schooljaar, na toestemming van de MR, aan u meegedeeld middels het overzicht vakantie- en vrije dagen.

Team

Ons team bestaat uit diverse mensen die allemaal een eigen taak/functie hebben. Op de website van school is steeds de meest recente samenstelling van het team te vinden.

Uitnodigingen

Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes kunnen buiten school uitgedeeld worden.

Vakantierooster

Het vakantierooster wordt bepaald door de GMR van PROOLEiden. Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle leerlingen een overzicht met de vakantie- en vrije dagen mee naar huis.

Verjaardagen

Verjaardagen vieren we graag. Voor de leerlingen wordt gezongen en ze mogen uiteraard trakteren. Ook gaan de leerlingen de klassen rond. We willen graag dat er gezonde dingen getrakteerd worden. Dat kan dan op school gegeten worden. Ook de leerkrachten doen graag mee aan een gezonde traktatie.

Verlofaanvragen

Voor verlof buiten de schoolvakantie moet vrijstelling aangevraagd worden. De directeur beslist hierover. Aanvraagformulieren zijn te vinden op de website onder het tabblad "Ouders" bij 'downloads en formulieren'. In geval van onduidelijkheid legt de directeur een aanvraag voor aan het Bureau Leerplicht.

Verzuim

Wij zijn verplicht opvallend verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.

Videopnames

Video-opnames mogen alleen gemaakt worden na toestemming van ouders.

Ziekmelden

Wilt u uw kind ziekmelden dan verzoeken wij u vriendelijk dit 's morgen tussen 08.00 en 08.15 uur te doen via 071-5318388.

7. Bovenschoolse protocollen

Het bestuur van PROOLEiden heeft protocollen opgesteld die gelden voor alle scholen die zijn aangesloten bij het bestuur. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de inrichting van feesten, hoe we omgaan met pesten, schorsing en verwijdering van leerlingen en wat te doen bij klachten.

Deze protocollen zijn ter inzage op school. Ook staat een aantal protocollen op onze website. Heeft u hier vragen over stelt u deze dan gerust.