

Kwaliteitskaart Meldcode en Meldplicht

Kaart	Meldcode en Meldplicht
Deelgebied	School en Veiligheid
Verantwoordelijke	Directie en intern begeleider
Geëvalueerd	Opgesteld mei 2021, evaluatie mei 2022

Inleiding:

De Meldcode en Meldplicht lijken qua titel op elkaar. Het zijn echter twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten.

De wet **Meldcode** huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om actie te ondernemen bij het vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld (daaronder ook begrepen seksueel geweld). Aan de hand van een stappenplan bepalen zij of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en/of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De **Meldplicht** komt voort uit de Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

In deze kaart is beschreven hoe we op OBS Anne Frank de Meldcode en Meldplicht hebben georganiseerd.

Doel:

Doel van de wetten is leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie. De Meldcode gaat over de thuissituatie, de Meldplicht gaat over de schoolsituatie. Voor een adequate aanpak van Meldcode en Meldplicht is het van groot belang dat alle medewerkers zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid, risicovolle situaties herkennen en weten hoe ze die aanhangig kunnen maken. Doel van dit protocol is het inzichtelijk maken van alle stappen en activiteiten die daarmee samenhangen.

Algemeen

- **Bij twijfel, overleg met de intern begeleider. Bij acute veiligheidsproblemen, overleg met de directie.**
- De taken van de in de wet genoemde aandachtsfunctionaris worden vervuld door de intern begeleider. Zij is het eerste aanspreekpunt voor de Meldcode, coördineert het hele proces, stuurt de leerkrachten aan, is aanwezig bij alle gesprekken, onderhoudt de contacten met Veilig Thuis en zorgt voor een adequate dossiervorming. Deze gegevens worden elders opgeslagen (dus niet in Parnassys) omdat het na een melding afgehandeld is. Bij het opvragen van het dossier komt anders ongewenste informatie mee.
- Informatie over zaken die (mogelijk) onder de Meldcode of Meldplicht vallen wordt niet gedeeld met collega's die niet direct betrokken zijn, tenzij bepaalde kennis volgens de directie benodigd is om de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school te kunnen waarborgen.
- Alle medewerkers zijn zich bewust van de verschillen tussen feiten, meningen, veronderstellingen en hypothesen en vermelden wat van toepassing is bij de communicatie en verslaggeving.
- Er wordt zorgvuldig en terughoudend omgegaan met informatie die via derden is aangeleverd.
- Teamleden roddelen niet over kinderen, ouders of elkaar. Er wordt zorgvuldig omgegaan met gevoelige informatie en deze wordt alleen gedeeld met direct betrokkenen.

Geheimhouding

Bij het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld speelt altijd de vraag: kunnen met andere professionals vermoedens worden besproken en wat mag dan worden besproken? Maar dit speelt ook als externe bureaus informatie vragen t.b.v. onderzoek naar b.v. ontwikkelingsstoornissen of gedragsproblemen.

De afspraken

- Er mag worden gesproken en/of informatie worden gedeeld met derden als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.
- Er wordt niet meer uitgewisseld dan nodig is om hulpverlening op gang te brengen.
- Per keer dat informatie wordt gedeeld moet opnieuw toestemming worden gevraagd aan de ouders.

Wanneer het niet mogelijk is die toestemming te verkrijgen of de toestemming wordt geweigerd:

- Met Veilig Thuis mag altijd gesproken worden zonder toestemming van de ouders. Dat geldt voor het melden van een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld. Om advies te vragen hoeven geen gegevens van het betreffende gezin te worden vermeld. Dit moet wel expliciet nog gemeld worden voorafgaand aan het gesprek. De communicatie met Veilig Thuis loopt via de intern begeleider.
- Met derden kan gesproken worden als zij ook behandelaar zijn van het kind en beiden gaan akkoord. Het heeft altijd de voorkeur om dit van tevoren met betrokkenen te bespreken.
- Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is kan besloten worden dat met anderen overlegd moet worden ook zonder toestemming van de ouders. Daarbij geldt dat de overwegingen waarom dit gebeurt zorgvuldig moeten worden beschreven in het dossier van het kind. Ook hier geldt dat alleen datgene wordt besproken wat nodig is om hulpverlening op gang te brengen. De intern begeleider overlegt in deze gevallen altijd met Veilig Thuis.

Scholing personeel

In de eerste maanden van elk nieuw schooljaar wordt een scholingsmoment georganiseerd voor alle leerkrachten. De volgende informatie wordt hierbij aangeboden/opgefrist/besproken:

- Welke signalen kunnen wijzen op een onveilige opvoedsituatie.
- Inhoud van deze kwaliteitskaart, wie doet wat, wanneer en hoe.
- Geheimhouding.
- Terugblik geanonimiseerde casussen vorig schooljaar: ervaringen, wat ging goed, wat moet anders.

Meldcode

➤ STAP 1: Breng signalen in kaart

Leerkracht: Breng signalen in kaart die de zorg bevestigen of ontcrachten. Gebruik hierbij de Signalenlijst kinderen 4-12 jaar. Overleg met de gymleerkracht en indien van toepassing de duo-partner over signalen, ervaringen en inzichten. Noteer signalen objectief en feitelijk voor overleg, maar niet in Parnassys.

<https://www.kindermishandelingonderwijskinderopvang.nl/home/signalen-kinderen-4-12-jaar/>

➤ STAP 2: Overleg met deskundigen

Leerkracht: Overleg met de intern begeleider om de signalen te duiden en vervolgstappen af te stemmen.

Intern begeleider: Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis. In de volgende stap zal een gesprek moeten plaatsvinden met de ouders/verzorgers. Alleen als de veiligheid van medewerkers of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek, kan hiervan worden afgezien. Overleg in voorkomende gevallen met Veilig Thuis over een afwijkende route.

➤ STAP 3: Praat met ouders/verzorgers

Leerkracht: Plan zo snel mogelijk een gesprek met de ouders/verzorgers van het kind en de intern begeleider. Bespreek daarin de zorgen die leven op school.

Intern begeleider: Deelnemen aan het gesprek met de ouders.

➤ STAP 4: Weeg het geweld

Directie en intern begeleider: Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van de signalen, overleggen en het oudergesprek. Gebruik hierbij het Afwegingskader bij meldcode kindermishandeling. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf

➤ STAP 5: Beslis hulpverlening of melden

Directie en intern begeleider: Als het kind voldoende kan worden beschermd, bied of organiseer de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe een melding bij Veilig Thuis met het digitaal weeg- en meldformulier.

<https://veiligthuisrr.nl/wp-content/uploads/2020/04/Digitaal-weeg-en-meldformulier-1.2.pdf>

Meldplicht

Elke medewerker van de school is meldplichtig. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel en vrijwilligers. Ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig en moet dit duidelijk maken aan de melder. In situaties waarin de Meldplicht van toepassing is kan dus nooit geheimhouding worden beloofd.

Onder zedendelicten worden verstaan:

- ontucht;
- aanranding;
- verkrachting;
- grooming;
- schennis van eerbaarheid;
- kinderporno bezitten, bekijken of verspreiden;
- een seksuele relatie met een minderjarige.

Bij het vermoeden van een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling, worden de volgende stappen gevolgd:

- **STAP 1:** De medewerker meldt dit aan de directeur. Indien de melding de directeur betreft dan vervalt deze stap.
- **STAP 2:** De directeur (of de medewerker indien stap 1 vervalt) meldt dit aan het bevoegd gezag binnen PROOLEiden.
- **STAP 3:** Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
- **STAP 4:** Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
- **STAP 5:** Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
- **STAP 6:** Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.