

SCHOOLGIDS

2022-2023



openbare basisschool

anne frank
LEIDEN



Schoolgegevens

Openbare basisschool Anne Frank
Zuster Meijboomstraat 2
2331 PD Leiden
071-5318388
e-mail directie@annefrankleiden.nl
website www.annefrankleiden.nl
brinnummer 22KG

Inhoud

Voorwoord.....	4
1. De school	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Onderwijs met aandacht voor elkaar	5
1.3. Privacy en AVG.....	5
1.4. Aanmelding.....	5
1.5. Team	5
2. Visie en missie.....	7
2.1. Twee afdelingen.....	7
2.2. Over de grenzen (ODG).....	7
3. Het onderwijs.....	8
3.1. Samenstelling groepen	8
Kleutergroepen	8
Groep drie tot en met acht	8
Nova groepen	8
3.2. Zelfstandig werken.....	8
3.3. Tijd voor school.....	9
Schooltijden en tussenschoolse opvang	9
Studiedagen en vakanties	10
3.4. Sociale en emotionele ontwikkeling	10
Kwink	10
Zien!.....	11
Pesten aanspreekpunt en anti-pestbeleid	11
Vertrouwenspersonen	11
3.5. Nova.....	12
Visie Nova	12
Doel Nova	12
Onderwijs Nova	13
Nova leerkrachten	13
3.6. De lesmethodes	13
3.7. Thematisch werken.....	14
3.8. Huiswerk	14
4. De zorg voor leerlingen	15
4.1. De Wet Passend Onderwijs.....	15
4.2. Zorgplicht.....	15
4.3. Groepsbespreking.....	15

4.4.	Het leerlingvolgsysteem.....	16
4.5.	Hulp in en buiten school	16
	Ondersteuningsteam	16
	Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden	16
	Ambulante Educatieve Dienst (AED).....	16
	Het expertteam (ET)	17
	Overgang naar gespecialiseerd onderwijs	17
	Centrum voor Jeugd en Gezin.....	17
5.	De ouders.....	18
5.1.	Educatief partnerschap.....	18
5.2.	Klassenouders en luizenouders.....	18
5.3.	Communicatie.....	18
	Informatieboekje en ontwikkelgesprekken	18
	Ouderportaal	19
	Nieuwsbrief.....	19
	Website.....	19
5.4.	Ouderbetrokkenheid.....	19
	Evenementencommissie (EC).....	19
	Medezeggenschapsraad (MR).....	19
	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	19
	Vrijwillige ouderbijdrage.....	20
5.5.	Informatie aan gescheiden ouders.....	20
5.6.	Klachtenregeling	20
6.	Het ABC.....	22
7.	Documenten	24

Voorwoord

Met gepaste trots presenteren wij u hierbij de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023.

De Anne Frank is een open, warme, innovatieve school, waar een betrokken en deskundig team werkt dat veel aandacht heeft voor de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We zijn voortdurend gericht op persoonlijke groei bij de leerlingen en onszelf en vinden de pedagogische driehoek tussen ouders, leerlingen en school een belangrijke voorwaarde om die groei ook te kunnen realiseren. Wij zijn ervan overtuigd dat we samen het verschil kunnen maken. Ons motto is dan ook:

Alleen ga je sneller, maar sámen kom je verder!

We hopen dat u onze gids met plezier en interesse zult lezen. Waar ouders worden genoemd, worden ouders/verzorgers bedoeld. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft over de inhoud, neem dan gerust contact met ons op.

Het team van obs Anne Frank

1. De school

1.1. Algemeen

De Anne Frank valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp, in dit document afgekort tot PROOLEiden. PROOLEiden vormt het bestuur van twintig openbare basisscholen: achttien reguliere scholen en twee scholen voor speciaal onderwijs.

PROOLEiden biedt openbaar onderwijs: ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging.

De Anne Frank is een algemene basisschool. De school heeft daarnaast een Nova-afdeling voor hoogbegaafde kinderen.

1.2. Onderwijs met aandacht voor elkaar

Iedere ouder wil aandacht voor zijn of haar kind. Iedere leraar schenkt aandacht aan de eigenheid van ieder kind. PROOLEiden heeft aandacht voor de kinderen, ouders, medewerkers, maatschappij, de samenwerkingspartners en de eigen ontwikkeling. Bij PROOLEiden draait alles om 'Onderwijs met aandacht voor elkaar'. Zie voor meer informatie www.prooleiden.nl

1.3. Privacy en AVG

Scholen zijn volgens de wet verplicht informatiebeveiliging en privacy (IBP) te regelen. De privacywet AVG (algemene verordening gegevensbescherming) is bedoeld om de privacy van alle Europese burgers te beschermen. Dus ook de privacy van de leerlingen op onze school en van onze medewerkers. In verband met de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) is het maken van beeldmateriaal alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van betrokkenen.

PROOLEiden ondersteunt de scholen bij de uitvoering van de wet. De functionaris gegevensbescherming, Rob van Son, houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Relevante documenten t.a.v. privacy en AVG kunt u terugvinden op de website van PROOLEiden: <https://www.prooleiden.nl/AVG>

1.4. Aanmelding

Wanneer ouders de school een keer willen zien, kennis willen maken en/of vragen hebben, zijn zij van harte welkom op school. Daarvoor kan altijd een afspraak gemaakt worden met de directeur. Een kind kan worden aangemeld middels het aanmeldformulier op de website. Na ontvangst van de aanmelding wordt een ontvangstbevestiging gestuurd. Uiterlijk één maand voordat het kind vier wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging om met de leerkracht een wendag af te spreken.

1.5. Team

Ons team bestaat uit professionals met een grote expertise op het gebied van leren, ontwikkeling, gedrag, didactiek, hoogbegaafdheid en het jonge kind. Dit zijn leerkrachten, vakleerkrachten, intern begeleiders, een coördinator afdeling NOVA, een orthopedagoog, een directeur, een coördinator tussen schoolse opvang, een conciërge en een administratieve kracht.

Daarnaast bieden wij een opleidingsplek voor stagiair(e)s van verschillende opleidingen. Dat kan gaan om korte snuffelstages, beroeps oriënterende stages en stages voor leraren in opleiding. Op de website van school is steeds de meest recente samenstelling van het team te vinden.

2. Visie en missie

De kernvisie van ons onderwijs is: met respect voor de kwaliteiten van anderen, eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelen. We vinden het van groot belang dat kinderen zich bewust worden van hun eigen, unieke kwaliteiten. We stimuleren ze deze kwaliteiten te ontwikkelen en te gebruiken, zodat zij in de toekomst met een brede ontwikkeling en tolerante levenshouding, een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij en multiculturele samenleving.

Ieder mens heeft behoefte aan relatie, competentie en autonomie (Luc Stevens, 1941). Samen vormen deze basisbehoeften het fundament voor het pedagogisch klimaat binnen het onderwijs op de Anne Frank. Als kinderen het gevoel hebben dat ze erbij horen en gewaardeerd worden, geloof hebben in eigen kunnen en zelf mogen doen en ervaren, kunnen zij tot leren komen.

Onze missie is dan ook om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op de Anne Frank school zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen, zodat ze zich binnen hun eigen mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen. Het zelfvertrouwen dat daarvoor nodig is stimuleren we met de prachtige uitspraak van Pippi Langkous: "Ik heb het nog nooit gedaan dus ik denk dat ik het wel kan."

2.1. Twee afdelingen

De Anne Frank heeft twee afdelingen: één voor regulier basisonderwijs en één voor (eveneens voltijds) onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, de zogenaamde Nova afdeling. Beide afdelingen hebben een eigen beleidsplan.

2.2. Over de grenzen (ODG)

Over de grenzen (ODG) is een onderwijsvoorziening, gericht op hoogbegaafde leerlingen van het regulier of gespecialiseerd onderwijs die tussen wal en schip (dreigen te) vallen omdat ze (nog) niet in een gewone klas kunnen functioneren.

ODG wordt in samenwerking met Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, jeugdhulp en de drie samenwerkingsverbanden (PPO Regio Leiden, Rijnstreek en Duin en Bollenstreek) gerealiseerd.

De groepsleerkracht, de pedagogisch medewerker en de orthopedagoog werken samen aan de combinatie onderwijs en zorg.



3. Het onderwijs

3.1. Samenstelling groepen

Kleutergroepen

Op de Anne Frank hebben we twee heterogene kleutergroepen die nauw met elkaar samenwerken. De kinderen zijn 4, 5 of 6 jaar oud. Door deze samenstelling leren de leerlingen spelenderwijs van elkaar. Nieuwe leerlingen worden opgevangen in een al bestaande groep en leren zo de goede gewoontes van de school en de groep kennen. De kinderen leren te werken met het planbord, als voorbode op het zelfstandig werken.

De Anne Frank is op dit moment een groeischool. Dit betekent voor schooljaar 2022/2023 dat er gestart wordt met twee kleutergroepen en dat de derde kleutergroep na de kerstvakantie zal starten.

In principe worden aan het einde van de kleuterperiode de oudsten uit de kleutergroepen geplaatst in groep 3. Het kan echter voorkomen dat een kind nog niet "rijp" is voor de overgang naar groep 3. Dit is een conclusie die tot stand komt na overleg met leerkracht(en), intern begeleider en ouders. De definitieve beslissing wordt genomen door de directeur. De school heeft de werkwijze vastgelegd in het protocol 'Criteria overgang van groep 2 naar groep 3', dat ter inzage op school ligt.

Groep drie tot en met acht

In de groepen 3 t/m 8 zitten kinderen van min of meer dezelfde leeftijdsgroep.

Nova groepen

De Nova afdeling is verdeeld over 4 combinatiegroepen: Nova 3/4, Nova 5/6-A, Nova 5/6-B en Nova 7/8. In elke groep zitten in principe 10 leerlingen per leerjaar, dus 20 leerlingen in totaal.

3.2. Zelfstandig werken

Door alle leerjaren heen leren we de leerlingen steeds beter en vaker zelfstandig te werken. Daar beginnen we al bij de kleuters mee met het planbord. In groep 8 verwachten we dat leerlingen zelf hun agenda bijhouden en hun weektaken kunnen doen zonder dat de leerkracht ze daarop hoeft te wijzen.

Wij werken met het 'interactieve gedifferentieerde directe instructiemodel' (IGDI).

In dit model wordt rekening gehouden met de verschillende vermogens van kinderen.

Het is gebaseerd op twee principes:

- De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg.
- De leerlingen leren door oefening en herhaling.

Tijdens het zelfstandig (ver)werken heeft de leerkracht tijd om een individueel kind of een klein groepje verlengde instructie te geven.

Bij het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van het stoplicht en de timer op het digibord. De timer geeft aan hoe lang het stoplicht een bepaalde kleur heeft:

Stoplicht op rood

De leerlingen mogen geen vragen stellen aan de leerkracht. Ze werken stil aan hun taak. Opdrachten waar ze hulp bij nodig hebben slaan ze even over.

Stoplicht op oranje

De leerlingen mogen fluisterend met elkaar overleggen om te kijken of ze samen een probleem op kunnen lossen. De leerkracht is met een klein groepje aan het werk, maar maakt af en toe een ronde door de klas om individuele vragen te beantwoorden.

Stoplicht op groen

De leerlingen mogen overleggen en samenwerken om eventuele problemen op te lossen.

Iedere leerling heeft een houten zelfstandig werken blokje met daarop een groene stip, een rode stip en een vraagteken. Na de instructie gaan de kinderen aan het werk en leggen hun blokje op tafel. Hiermee kunnen ze aangeven of anderen wel (groen) of niet (rood) mogen storen om iets over het werk te vragen. Wie een vraag heeft voor de leerkracht legt het vraagteken boven. De leerkracht loopt regelmatig vaste rondes door de klas om te controleren of de leerlingen de stof begrijpen en de vragen van leerlingen die het vraagteken bovenop hebben liggen, te beantwoorden.

3.3. Tijd voor school

Schooltijden en tussenschoolse opvang

De schooltijden zijn voor alle klassen:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 15.00 uur.
- Woensdag van 08.30 – 12.00 uur.

Om 08.20 uur gaan de deuren open, de inloop duurt 10 minuten. Het is belangrijk dat alle kinderen op tijd komen want om 8.30 uur starten de lessen. Ouders zijn tijdens de inloop en na schooltijd welkom in de klas om hun kinderen te begeleiden. Met de leerkracht kan eventueel kort informatie worden uitgewisseld. Voor langere gesprekken kan een aparte afspraak worden gemaakt.

De leerlingen gaan tussen de middag in principe niet naar huis. Zij lunchen op school en nemen hiervoor zelf eten en drinken mee. De overblijfbijdrage is € 0,55 per dag. Voor dit jaar is de bijdrage € 81,40 per kind. U kunt eventueel in 4 termijnen betalen.

Van deze bijdrage worden de overblijfmedewerkers bekostigd. Dit zijn ouders van de school, pedagogisch medewerkers van kinderopvangorganisatie Blos en twee medewerkers van Double Sports die leuke sportieve spellen aanbieden. Dit zorgt ervoor dat de kinderen een fijne en ontspannen overblijf hebben.

Wie op een of meer dagen wil helpen bij de overblijf kan zich aanmelden bij Cyndi, de conciërge. De vrijwilligersvergoeding voor overblijfmedewerkers is € 12,50 per keer (van 11:45-13:15). Ouders die helpen bij de overblijf hoeven geen overblijfbijdrage te betalen.

De groepen pauzeren in drie 'shifts' en eten in de klas met de eigen leerkracht. Voor of na het eten gaan de kinderen een half uur naar buiten onder begeleiding van bovengenoemde overblijfmedewerkers. Bij het buitenspelen wordt gebruikt gemaakt van het onderbouwplein, het grote plein en de 'kooi' in het Stevenshofpark. Wanneer door weersomstandigheden niet

buitengespeeld kan worden, spelen de leerlingen in de school in het atrium, de klassen, de speelzaal en/of de gymzaal.

Alle overblijfmedewerkers ontvangen het TSO (tussenschoolse opvang) naslagwerk. Daarin staat informatie over de organisatie van de overblijf, kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften, praktische tips voor het omgaan met kinderen in overblijf situaties en de kwaliteitskaarten omtrent schoolregels en gedragsverwachtingen.

Studiedagen en vakanties

In totaal moeten leerlingen 7520 uur les krijgen op de basisschool. Sommige scholen kiezen ervoor om in de onderbouw minder uren les te geven en in de bovenbouw meer. De jongste kinderen hebben dan vaak de vrijdagmiddag vrij.

De Anne Frank heeft gekozen voor het zogenaamde “Hoorns” model. De leerlingen krijgen evenveel uren over acht jaren, maar deze worden verdeeld in 8 x 940 uur. Daardoor worden er meer uren gemaakt dan wettelijk verplicht, maar deze worden gecompenseerd d.m.v. studiedagen.

Op studiedagen gaan de kinderen niet naar school. De leerkrachten gebruiken die dagen voor team-educatie, verbeteringen van het onderwijs, onderwijskundige vernieuwingen, onderzoek nieuwe lesmethodes, voorbereiding schoolbrede thema's, enz.

Een overzicht met alle vrije dagen, vakanties en studiedagen staat op de website.

3.4. Sociale en emotionele ontwikkeling

Om de psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie te kunnen waarborgen, is een veilig pedagogisch schoolklimaat nodig, waarin adequate preventieve maatregelen worden getroffen om probleemgedrag te voorkomen. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt ook pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Sociale veiligheid is het belangrijkste speerpunt van onze school.

Kwink

De methode Kwink helpt kinderen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden en bouwt ook aan hun emotie woordenschat en het uiten van emoties. De lessen zijn gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Alle groepen behandelen op hetzelfde moment dezelfde onderwerpen en competenties. Kwink werkt met de 5 gedragscompetenties:

- Besef hebben van jezelf
 - Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
 - Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
 - Een gezond zelfvertrouwen
- Besef hebben van de ander
 - Empathie
 - Perspectief nemen
 - Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
 - Sociale situaties juist interpreteren
- Keuzes kunnen maken
 - Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
 - Bijdragen aan een positief klimaat in je school
 - Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

➤ Zelfmanagement

Impulscontrole bij stressvolle situaties

Omgaan met heftige emoties

Doelgericht gedrag

➤ Relaties kunnen hanteren

Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking

Sociale druk weerstaan

Conflicten oplossen

Zien!

Zien! is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Voor het monitoren daarvan wordt 2 x per jaar een vragenlijst afgenomen. Na interpretatie van de scores worden indien nodig actieplannen gemaakt en uitgevoerd voor individuele leerlingen of voor de hele groep.

Pesten aanspreekpunt en anti-pestbeleid

Voor situaties waarin kinderen ondanks alle preventieve maatregelen toch met pesten te maken krijgen, heeft de school een anti-pestprotocol. Dit is te vinden op de website. Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Bij ons op school is het aanspreekpunt pesten juf Marion. Zij is ook de vertrouwenspersoon van de school. Doordat dit dezelfde persoon is, is het voor leerlingen (en ouders) duidelijk bij wie ze moeten aankloppen wanneer er iets aan de hand is.

Daarnaast coördineert juf Marion bij ons op school het pestbeleid en het sociale veiligheidsbeleid in het algemeen. Indien u vragen of opmerkingen heeft over het beleid en de afspraken rondom de sociale veiligheid op school dan kunt u bij haar terecht. Voor contactgegevens, zie de paragraaf "Vertrouwenspersonen" hierna.

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers, voor alle klachten over de schoolsituatie. Dat kan b.v. een ouder zijn die een klacht heeft over de gang van zaken op school en dit niet met de directie wil bespreken, of een leerling die te maken heeft met pesten en er met de eigen leerkracht niet uitkomt. Samen met de vertrouwenspersoon zoeken zij naar een oplossing.

De vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang, de begeleiding vanaf het eerste gesprek tot de klacht is opgelost en geeft voorlichting over de mogelijke vervolgstappen, alsmede ondersteuning daarbij. Wie in vertrouwen iets persoonlijks wil bespreken, advies wil vragen of zijn/haar hart wil luchten, kan ook bij onze vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon van de school is juf Marion. U kunt haar bereiken via marion@annefrankleiden.nl tel. 0614417060.

De interne vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, maar ouders kunnen ook direct de externe vertrouwenspersoon benaderen. Deze is aangesteld door

het schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

3.5. Nova

Jort is vijf jaar en wil niet meer naar school. De kinderen in de klas begrijpen hem niet, hij stelt vragen die ze niet begrijpen en Jort begrijpt de kinderen in zijn klas ook niet zo goed. Jort weet alles over sterren en planeten en hij vindt het jammer dat de juf niet weet dat er meer manen bestaan dan de maan die je elke avond ziet. Jort vindt helaas geen aansluiting op school.

Renske is vier jaar en komt na de eerste dag op school boos thuis. Ze heeft namelijk niets geleerd en mocht alleen maar spelen. Na een paar maanden in groep 1 wil Renske niet meer naar school. Elke ochtend heeft ze buikpijn en haar ouders krijgen haar niet of met moeite naar school.

Klaartje zit in groep 4 van de juf mag ze geen vragen stellen omdat ze toch alles al weet. Tijdens het buitenspelen speelt Klaartje alleen op het plein. Ze wordt genegeerd door de andere kinderen.

Bram tekent de hele dag poppetjes in zijn schrift. Dan is hij tenminste met iets bezig. De lessen duren lang, de juf legt alles eindeloos vaak uit. School is saai. Hij heeft Rekenijgers gekregen van de juf omdat hij slim is. Maar Bram houdt niet van rekenen... Liever is hij thuis aan het programmeren.

En dan hebben we Gijs, Gijs heeft volgens zijn meester gedragsproblemen. Deze problemen ontstaan om 8.30 uur en duren tot 15.00 uur....

Een paar dingen hebben de kinderen in bovenstaande post-it gemeen. Ze komen allen niet tot hun recht binnen het reguliere onderwijs. En ze zijn hoogbegaafd. Wat te doen als een kind niet lekker in zijn vel zit? Met tegenzin naar school gaat? Totaal vastloopt op school? Ongepast gedrag laat zien en soms zelfs aangeeft niet meer te willen leven? Dan kan het vinden van een bij het kind passende plek een lastige opgave zijn.

Iedere ouder met een hoogbegaafd kind weet dat hoogbegaafdheid soms grote uitdagingen met zich meebrengt. Thuis en op school. Faalangst komt regelmatig voor (alles moet in 1 keer goed gaan) en vaak ontbreekt het de kinderen aan motivatie of weten ze simpelweg niet hoe ze tot leren kunnen komen. Het ene hoogbegaafde kind kropt emoties juist op, het andere kind gooit alles meteen eruit. Voor al deze uitdagingen willen wij bij Nova aandacht hebben.

Visie Nova

Het bieden van onderwijs tegemoet komend aan de uiteenlopende leer- en ontwikkelingsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen. Waarbij alle leerlingen hun ontwikkelingsweg in de groep kunnen volgen, afgestemd op hun mogelijkheden en capaciteiten en rekening houdend met hun talenten. Nova biedt hoogbegaafde kinderen een leeromgeving aan waarin ruimte is voor alle talenten en interesses.

Doel Nova

Passend onderwijs bieden aan hoogbegaafde leerlingen in de regio. Nova heeft vanuit haar specialisatie op onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen een regionale onderwijsfunctie. Dit betekent dat

leerlingen naast de regio Leiden ook komen vanuit de Bollenstreek en verder. Nova ontwikkelt zich tot een kenniscentrum in het Leidse hoogbegaafdenonderwijs. Binnen PROOLEiden heeft Nova een leidende rol m.b.t. het thema hoogbegaafdheid.

Onderwijs Nova

Het onderwijs bij Nova is er op gericht kinderen zo te begeleiden dat ze hun intelligentie leren gebruiken. De leerlingen worden dan ook nadrukkelijk uitgedaagd tot het hoger orde leren. Ons Nova curriculum voor hoogbegaafde kinderen behelst een unieke aanpak waarin de nodige diepte en breedte, alsmede het top-down overzicht, stimulerende vragen voor debat en discussie, en ruimte voor creatief leren en denken allemaal aan de orde komen. Elk thema is vakoverstijgend en bevat relevante ideeën en input vanuit de natuurwetenschappen, wereldoriëntatie, kunst en cultuur.

De basisvakken taal, rekenen, lezen en schrijven worden in compacte vorm aangeboden. De leerlingen maken voor deze vakken eerst de toetsen van een blok en aan de hand van die toetsen wordt bepaald welke lessen de leerling moet maken. Naast compacten van deze vakken biedt Nova verrijkende leerstof aan zodat de leerling dieper in een onderwerp duikt of juist meer in de breedte gaat leren. Omdat we deze vakken compact aanbieden blijft er meer tijd over voor extra vakken zoals: Chinees, schaken, filosofie, muziek, techniek & science, leren-leren en ICT.

Nova leerkrachten

Voor onderwijs aan hoogbegaafden zijn docentvaardigheden op ten minste het expertniveau gewenst. Bij het lesgeven aan deze leerlingen komt echter nog meer kijken. Hoogbegaafde leerlingen hebben vaak specifieke leervragen. Ook hebben ze een andere pedagogische benadering nodig. Naast praktische zaken - zoals compacten en/of verrijken van leerstof, keuze van opdrachten op maat en aanpassingen in toetsing - vraagt vooral de begeleiding van deze leerlingen veel extra en andere aandacht. De leerkrachten van Nova hebben een Pabo diploma aangevuld met een Master en hebben kennis van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor meer informatie over het Nova onderwijs wordt u verwezen naar het Nova beleidsplan op de website.

3.6. De lesmethodes

Taal, spelling, lezen	groep 3 en Nova 3	Lijn3
	groep 3 en 4	Bouw!
	groep 4 t/m 8	Taal op Maat
	groep 4 t/m 8	Spelling op Maat
	groep 4 t/m 8	Atlantis
	Nova groepen	Staal
Begrijpend lezen	groep 4 t/m 8	Atlantis
	Nova	Nieuwsbegrip
Rekenen	groep 1 t/m 8 en Nova	Getal en Ruimte Junior
Studievaardigheden	groep 5 t/m 7	Blits 2
Schrijven	groep 3 t/m 7 en Nova	Blokschrift, Klinkers
Sociaal en emotioneel leren	groep 1 t/m 8 en Nova	Kwink
Wereldoriëntatie	groep 3 t/m 8	Faqta
Topografie	groep 6 t/m 8	Junior Bosatlas topotaken
Wetenschap en Techniek	groep 1 t/m 8	Techniektorens

Engels	groep 5 t/m 8	Take it Easy
	Nova groepen	Holmwood's
Verkeer (VVN)	groep 1, 2 en 3	Rondje Verkeer
	groep 4, 5 en 6	Op voeten en fietsen
	groep 7	Jeugd Verkeerskrant
Extra aanbod taal en rekenen	groep 1 t/m 8 en Nova	Gynzy

3.7. Thematisch werken

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode Faqta. De lesstof wordt daarbij grotendeels online en soms ook in werkboekjes aangeboden. Daarnaast is het de bedoeling dat de kinderen eigen leer- en onderzoeksvragen formuleren en uitwerken over het thema.

In de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Wanneer vakken in samenhang worden aangeboden, ontstaat thematisch onderwijs. Door vakoverstijgend te werken binnen thema's, is er ruimte voor onderzoekend leren, persoonlijke invulling en leren van en met elkaar. Losse vakken krijgen betekenis, leerlingen gaan relaties tussen de verschillende domeinen zien.

Jaarlijks worden uit het Faqta aanbod 3 schoolbrede thema's gekozen. Voor die thema's wordt een gezamenlijke opening en afsluiting georganiseerd. De leerlingen werken een aantal weken aan zo'n thema. Daarbij worden verschillende vakken waar mogelijk geïntegreerd aangeboden met diverse werkvormen.

3.8. Huiswerk

Tot en met groep 5 krijgen leerlingen geen huiswerk mee. Ter voorbereiding op de middelbare school krijgen kinderen in groep 6, 7 en 8 wel huiswerk mee. Dat gaat om topografie, werkstukken en een boekbespreking, maar ook rekenen en/of taal werkbladen. Lezen wordt niet als huiswerk gegeven, maar veel leeskilometers maken is voor iedereen belangrijk. Niet alleen het lezen, ook het begrijpend lezen wordt zo geoefend. Zelfs een kwartiertje per dag voor het slapen gaan helpt al.

4. De zorg voor leerlingen

In de Wet op het Basisonderwijs ligt vast dat een kind op de basisschool toegelaten mag worden als het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. In de periode daaraan voorafgaand mag een 3-jarig kind een dagdeel op school komen wennen. Leerplichtig is een kind met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het 5 jaar is geworden. Een leerling die nog geen 6 jaar is mag 5 uur per week vrijgesteld worden van schoolbezoek om overbelasting te voorkomen. Met toestemming van de directeur mag daar in bijzondere gevallen nog eens 5 uur aan toegevoegd worden.

Als een kind, bijvoorbeeld door verhuizing, tussentijds wordt aangemeld op school, is de school van herkomst verplicht een onderwijskundig rapport over te dragen. Er zal ook altijd telefonisch contact met de school van herkomst zijn voordat een kind op school toegelaten wordt. Na toelating volgt een intake met de leerkracht van de groep waar de leerling geplaatst wordt. Om ons adequaat op de komst van elke leerling voor te kunnen bereiden, vragen we ouders vooraf een uitgebreid intakeformulier in te vullen, zodat we direct een goede start kunnen maken.

Informatie over een kind zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt, tenzij de ouders daarvoor expliciet toestemming hebben gegeven (b.v. vanwege onderzoek naar dyslexie of concentratieproblemen door een externe partij). Uitzonderingen op die regel gelden voor instanties als Veilig Thuis.

4.1. De Wet Passend Onderwijs

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Als school kijken wij goed naar wat elk kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de intern begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk. Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO). Op onze school zijn alle leerlingen welkom mits de leerling passende zorg geboden kan worden.

4.2. Zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Als zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, dan moet dit bij de aanmelding doorgegeven worden. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur namelijk de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om in overleg met de ouders een passende onderwijsplek te vinden. Dit kan zijn de eigen school, een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden, of een school voor speciaal onderwijs.

4.3. Groepsbespreking

Tweemaal per jaar hebben alle leerkrachten een groepsbespreking met intern begeleider en directie over het klassenmanagement, de groepsdynamiek, de toetsresultaten en de individuele leerlingen.

4.4. Het leerlingvolgsysteem

Met observaties door de leerkracht, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen worden leerlingen nauwlettend gevolgd. De leerkrachten verzamelen informatie, noteren opvallende gebeurtenissen in Parnassys en bespreken de bevindingen met de ouders. Op de Anne Frank wordt gewerkt vanuit het handelingsgericht werken (HGW). Op een systematische manier werken wij aan het onderwijsaanbod en gaan wij uit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de mogelijkheden die er zijn binnen de school. De ondersteuning wordt gegeven door de leerkracht binnen de groep. Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een leerling niet verloopt zoals we verwachtten. Dan zoeken de leerkracht en de intern begeleider samen naar oplossingen. Het kan ook voorkomen dat de hulpvraag complexer is en er expertise wordt gevraagd van een ondersteuningsteam.

4.5. Hulp in en buiten school

Ondersteuningsteam

Bij een complexere hulpvraag kan de school een bijeenkomst van een ondersteuningsteam (OT) organiseren. Het ondersteuningsteam spreekt met de ouders over hun kind als de school of de ouders zich ernstig zorgen maken. Een OT adviseert welke ondersteuning en begeleiding het kind en mogelijk ook de ouders nodig hebben. De hulpvraag van de ouders en de leerkracht staan daarbij centraal. Er wordt een praktisch plan opgesteld dat regelmatig wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

Het samenwerkingsverband PPO faciliteert het ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam wordt gevormd door de directeur van de school (voorzitter), de leerkracht, de interne begeleider en de adviseur PPO. Hierbij kunnen afhankelijk van de zorgvraag en na overleg met de ouders, vertegenwoordigers van o.a. het Centrum voor Jeugd en Gezin, GGD, maatschappelijk werk (Kwadraad), de Ambulante Educatieve Dienst, Bureau Jeugdzorg of Regionaal Bureau Leerplicht uitgenodigd worden.

Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over o.a. de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden, welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal (basis)onderwijs en de inzet en afstemming met jeugdzorg. De adviseurs en onderwijspecialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor consultatie en ondersteuning bij de zoektocht naar passend onderwijs voor een kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als met ouders wordt gekeken naar de behoeften van hun kind.

Ambulante Educatieve Dienst (AED)

De ambulante begeleiders van de AED bieden ambulante begeleiding op reguliere scholen die onderwijs bieden aan leerlingen met een beperking in cluster 2 (dove, slechthorende kinderen en kinderen met een taal- spraakontwikkelingsstoornis), cluster 3 (motorisch gehandicapte, verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen) en cluster 4 (kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Deze ambulante begeleiders zijn experts in het begeleiden van de school en de leerling in het omgaan met een beperking van de leerling. De begeleiding kan bestaan uit coaching

van leerkrachten, het doen van observaties, het uitvoeren van activiteiten in de klas en het adviseren en aanpassen van materialen.

Cluster 1 ondersteuning is voor leerlingen met een visuele beperking (blind of slechtziend). Dit cluster valt niet onder de AED maar onder Koninklijke Visio.

Het expertteam (ET)

Het samenwerkingsverband PPO en de Ambulante Educatieve Dienst (AED) zitten samen in een expertteam (ET). Het ET wordt gevormd door een adviseur PPO en de ambulante begeleiders vanuit cluster 2, 3 en 4. Deze experts, die voorheen kinderen met een rugzak begeleidden, zijn beschikbaar voor consultatie en advies en kunnen eventueel als adviseur aanschuiven bij een OT.

Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

Overgang naar gespecialiseerd onderwijs

Als de basisschool ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden, wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook gekeken of een andere basisschool wel de benodigde ondersteuning kan bieden. Het besluit om toelating tot het speciaal (basis)onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool en wordt genomen in overleg met de ouders. De onderwijsspecialist van PPO is altijd (wettelijk verplicht) betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement op de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed doorlopen is.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken met ouders mee en bieden waar nodig ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. Elke school heeft vaste contactpersonen bij het CJG.

De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks alle kinderen in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar uit voor een algemeen onderzoek. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt aandacht besteed aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ouders kunnen altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd- en Gezinsteam is er voor meer specialistische (jeugd) hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om te ondersteunen bij vragen of problemen met opvoeden en opgroeien.

5. De ouders

5.1. Educatief partnerschap

We vinden het belangrijk dat het contact tussen ouders en school goed verloopt zodat we de leerlingen eensgezind begeleiden. We werken ook graag samen met ouders met betrekking tot:

- uitjes
- schoolreizen
- crea middagen
- evenementen

Binnen het thematisch werken is het een waardevolle toevoeging als ouders vanuit hun eigen expertise een gastles komen geven.

5.2. Klassenouders en luizenouders

Per klas zijn er jaarlijks twee klassenouders nodig die de leerkracht kunnen helpen bij bepaalde activiteiten, of extra ouderhulp kunnen werven als dat nodig is.

Daarnaast zijn er twee ouders nodig die de klas na elke vakantie willen controleren op hoofdluis.

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich hiervoor aanmelden bij de leerkracht(en) van de betreffende groep.

5.3. Communicatie

Informatieboekje en ontwikkelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een informatieboekje over de groep van hun kind. Daarin staat alle belangrijke informatie over het betreffende leerjaar.

Jaarlijks zijn er twee of drie ontwikkelgesprekken met de ouders.

Het eerste gesprek is het zogenaamde kennismakingsgesprek, waarin vragen over en doelen voor de komende periode centraal staan.

Het daaropvolgende gesprek is naar aanleiding van de ontwikkeling van de leerlingen en de resultaten die in het februari rapport zijn opgenomen.

Ouders kunnen eventueel ook een gesprek aanvragen na het laatste rapport in juni. Dit is niet standaard omdat de inhoud van dat rapport geen verrassing zou moeten zijn, hooguit in positieve zin.

We gaan ervan uit dat tenminste één ouder aanwezig is bij deze gesprekken. Verder is het bij ons op school gebruikelijk dat de leerlingen aanwezig zijn bij de ontwikkel/rapportgesprekken. Als u ook zonder uw kind wilt overleggen met de leerkracht dan kunt u daarvoor een aparte afspraak maken.

Aan het eind van groep 7 wordt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven en besproken. In groep 8 volgt uiterlijk in januari het definitieve advies, zodat de open dagen van de scholen doelgericht bezocht kunnen worden. Uiteraard zijn bij deze gesprekken ook weer ouders en leerlingen aanwezig.

Ouders die behoefte hebben aan overleg met de leerkracht kunnen op ieder moment een gesprek aanvragen.

Ouderportaal

Alle digitale communicatie tussen school en ouders loopt via Ouderportaal. Berichten over de school en de klas en eventuele foto's worden via Ouderportaal gedeeld. Ouders en leerkrachten kunnen ook informatie over individuele leerlingen uitwisselen die niet door andere ouders kan worden gelezen. Het intekenen voor rapportgesprekken gebeurt eveneens via het Ouderportaal. In het Ouderportaal staan ook de telefoonnummers van de ouders, voor het geval de leerkracht die nodig heeft. Het is dus belangrijk dat de ouders die gegevens up-to-date houden.

Nieuwsbrief

De ouders worden minimaal 1 keer per maand via Ouderportaal geïnformeerd over allerlei zaken op school via de Nieuwsbrief.

Website

Op de website zijn de namen van leerkrachten, MR leden etc. te vinden. Ook is daar algemene informatie over de school opgenomen en zijn downloads beschikbaar. Ook het rooster met vakantie- en studiedagen is daar te vinden.

5.4. Ouderbetrokkenheid

Evenementencommissie (EC)

De EC bestaat uit 2 leerkrachten en maximaal 8 ouders die samen zorgdragen voor de voorbereiding, de invulling en soms ook de uitvoering van evenementen. Deze groep komt plm. 8 keer per jaar bij elkaar op maandagavonden, 19.30-21.00 uur, om vieringen op school voor te bereiden.

In de loop van het schooljaar worden o.a. de 3-oktoberviering, Sinterklaas, kerst, voorleesontbijt, Pasen, schoolreizen en musicalavonden voorbereid. De kosten hiervan worden betaald uit de bij de school binnengekomen vrijwillige ouderbijdrage. De werkzaamheden bestaan onder andere uit plannen maken in overleg met het team, inkopen doen, financiën beheren, materialen verdelen over de groepen, hand- en spandiensten voor het team tijdens vieringen en een afscheidscadeau verzorgen voor schoolverlaters in de groepen 8.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd hoe de medezeggenschap van ouders en personeel in het onderwijs georganiseerd is. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar, met eventueel een eenmalige verlenging van 3 jaar. De namen van de leden van de huidige MR zijn terug te vinden op de website van de school op de pagina medezeggenschap.

De MR vergadert 's avonds, ongeveer 6 keer per jaar. De MR bespreekt belangrijke schoolzaken zoals huisvesting, veranderingen in het onderwijs, schooltijden, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de veiligheid op school en de schoolbegroting. De MR overlegt met de directie maar kan ook zelfstandig vergaderen. Via de MR kunnen ouders hun stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen op het beleid. Als een MR lid aftreedt zal een oproep aan de ouders worden gedaan om zich kandidaat te stellen via Ouderportaal. Als er meerdere kandidaten zijn dan volgen verkiezingen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle scholen die zijn aangesloten bij PROOLEiden zijn vertegenwoordigd in de

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zoals de MR op schoolniveau overlegt met de directie, overlegt de GMR met de directeur bestuurder over bovenschoolse zaken, zoals arbeidsomstandigheden en wijzigingen in het bestuurs- en financiële beleid.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het huidige schooljaar op € 38,- per kind vastgesteld. Deze wordt per automatische incasso ingehouden indien u daarmee heeft ingestemd.

Met de vrijwillige ouderbijdrage kan de school de activiteiten financieren die door de EC voor de kinderen worden georganiseerd.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt een aanvullende bijdrage gevraagd voor de jaarlijkse schoolreis en het schoolkamp van groep 8. Alle ouders worden ook verzocht om eenmalig via school een bord en een beker aan te schaffen voor €7,-. Die worden gebruikt als op school een ontbijt, lunch of diner wordt genuttigd. Bij het verlaten van de school krijgen de kinderen hun bord en beker mee naar huis.

Alle leerlingen kunnen meedoen met de activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Als we te weinig inkomsten hebben dan zullen we mogelijk wel genoodzaakt zijn om bepaalde activiteiten niet meer te organiseren.

5.5. Informatie aan gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders. Artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek zegt daarover: De school is in principe verplicht een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, desgevraagd van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Het verstrekken van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder dus alleen plaats indien hij of zij daarom vraagt. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan (bijvoorbeeld: 'Durft het al wat meer bij gymnastiek?').

In principe nodigt de school alle ouders die via het Ouderportaal benaderd kunnen worden uit voor ouderavonden of gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportgesprek). Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij om een individueel gesprek vragen. Het is dus wel belangrijk dat beide ouders in Ouderportaal geregistreerd staan.

Correspondentie wordt gericht aan beide met gezag belaste ouders. Dit geldt niet indien daarmee naar de mening van de school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden. De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer de veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

5.6. Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken

anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon en/of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u vinden in hoofdstuk 3.4 paragraaf "Vertrouwenspersonen".

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u bij de vertrouwenspersonen terecht of direct het schoolbestuur inlichten.

De klachtenregeling PROOLEiden-Leiderdorp kunt u vinden via

<https://www.prooleiden.nl/bestanden/1284/Klachtenregeling-2020-def.pdf>

Waar wordt verwezen naar de "contactpersoon", wordt de interne vertrouwenspersoon bedoeld.

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Meer informatie over die procedure kunt u vinden via

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

6. Het ABC

Administratie

Wijzigingen in persoonlijke gegevens graag zo snel mogelijk doorgeven aan de administratief medewerker via julius@annefrankleiden.nl. De gegevens in Ouderportaal kunnen ouders zelf wijzigen.

Bibliotheek

Elke groep gaat een aantal keer per jaar naar de bibliotheek in de Stevenshof. Van de leerkracht hoort u wanneer dit is. Daarbij komt dan voor de jongere kinderen ook het verzoek voor ouderhulp.

Buitenschoolse opvang

Leerlingen die voor of na school gebruik maken van de buitenschoolse opvang kunnen in school gebracht/gehaald worden. Voor communicatie over vrije- en/of studiedagen zijn ouders zelf verantwoordelijk.

Dieren in school

Dieren zijn in school niet toegestaan, in verband met allergieën en hygiëne.

Fietsen stallen

Fietsen en stepjes (met slot) kunnen geplaatst worden in de stalling voor de school.

Fotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Op die dag worden van alle leerlingen individuele portretfoto's gemaakt en een groepsfoto per klas. Ook is er de mogelijkheid om op verzoek een broertje(s)/zusje(s) foto te laten maken.

Gymlessen

Op dinsdag en vrijdag krijgen alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymlessen van een vakleerkracht. Hiervoor dienen ze gymkleren en gym schoenen bij zich te hebben.

Hoofdluis

Na elke vakantie controleren twee ouders de klas op hoofdluis. Als bij een leerling luizen of neten worden aangetroffen dan worden de betreffende ouders gebeld. Alle ouders worden daarna via het Ouderportaal geïnformeerd en gevraagd om hun kinderen goed te controleren op hoofdluis.

Leerlingenraad

Op school is een leerlingenraad. In de leerlingenraad zit een leerling per groep vanaf groep 5. Met elkaar praten zij onder begeleiding van een leerkracht over allerlei zaken die school en de leerlingen aangaan.

Logopedie

Een aantal keer per schooljaar komt de logopediste van Onderwijs Advies (OA) op school. Zij doet [Schoolgids obs Anne Frank 2022-2023](#)

standaard de zogenaamde vijf-jarigen-screening en is voor de leerkrachten van school beschikbaar voor consultatie en advies. Zij heeft geen praktijken op school.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet nodig tijdens school en mogen tijdens schooltijd dan ook niet gebruikt worden. Ze worden 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en bewaard in de klassenkluis.

Ouderportaal

Digitale communicatie verloopt via Ouderportaal. Zodra een kind geplaatst is op school ontvangen beide ouders een link die toegang verschaft tot het Ouderportaal.

Pauzehapjes

Pauzehapjes zijn bij voorkeur gezond. De kinderen nemen geen snoep en koolzuurhoudende frisdranken mee naar school.

Rapporten

Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. Dat rapport wordt voor de geplande oudergesprekken meegegeven aan de leerlingen en dient ondertekend te worden voor gezien. Als de rapporten worden bewaard in de rapportmap, dan hebben de leerlingen bij het verlaten van de school in groep 8 een overzicht van hun ontwikkeling in de basisschool periode.

Schoolkamp

In mei/juni gaan de groepen 8 (regulier en Nova apart) als onderdeel van hun afscheid van de basisschool op kamp. Over de locatie, de manier van reizen, de kosten etc. worden de betreffende ouders tijdig geïnformeerd.

Schoolreis

Leerlingen gaan 1 maal per jaar op schoolreis. Aan de ouders wordt daarvoor een bijdrage gevraagd.

Schoolsport en kennismakingscursussen

Jaarlijks organiseert de schoolsportcommissie van de gemeente kennismakingscursussen voor leerlingen. Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen een overzicht en aanmeldformulier mee.

Ook zijn er jaarlijks diverse toernooien waar we als school met een team aan meedoen. Voor de toernooien is ouderhulp onmisbaar.

Speelgoed mee

Kleuters mogen vrijdagmiddag speelgoed meenemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen, dus het meenemen van duur speelgoed en elektronica wordt afgeraden.

Uitnodigingen

Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes kunnen buiten school uitgedeeld worden.

Verjaardagen

Verjaardagen vieren we natuurlijk. Voor de leerlingen wordt gezongen en ze mogen uiteraard trakteren.

Ook gaan de leerlingen de klassen rond.

Verlofaanvragen

Voor verlof buiten de schoolvakanties moet vrijstelling aangevraagd worden. Dit kan via een e-mail met toelichting naar de directeur, die hierover beslist. In geval van onduidelijkheid legt de directeur een aanvraag voor aan het Bureau Leerplicht.

Verzuim

Wij zijn verplicht opvallend verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.

Vide opnames

Video opnames mogen alleen gemaakt worden na toestemming van directeur en ouders.

Ziekmelden

Kinderen ziekmelden kan tussen 08.00 en 08.15 uur via 071-5318388.

7. Documenten

Bovenschoolse informatie en protocollen zijn te vinden op de website van PROOLEiden:

www.prooleiden.nl

Protocollen, kwaliteitskaarten en andere belangrijke documenten van de Anne Frank kunnen gedownload worden op de website van de school: www.annefrankleiden.nl