



**anne frank**  
openbare basisschool  
**LEIDEN**

**Schoolgids**  
**2026-2027**

# Inhoud

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. De school</b>                                            | <b>5</b>  |
| 1.1   Over OBS Anne Frank                                      | 5         |
| 1.2   Visie en missie                                          | 5         |
| 1.3   Twee afdelingen                                          | 6         |
| 1.4   Kennismaken en aanmelden                                 | 6         |
| 1.5   Team                                                     | 6         |
| 1.6   Schooltijden en overblijven                              | 7         |
| 1.7   Vakanties, studiedagen en onderwijstijd                  | 8         |
| 1.8   Buitenschoolse opvang (BSO)                              | 8         |
| 1.9   Leerlingenraad                                           | 9         |
| 1.10   PROOLeiden                                              | 9         |
| <b>2. Het onderwijs</b>                                        | <b>10</b> |
| 2.1   Samenstelling groepen                                    | 10        |
| 2.2   Zelfstandig werken                                       | 10        |
| 2.3   Sociale en emotionele ontwikkeling                       | 11        |
| 2.4   Thematisch werken, Burgerschap en Digitale geletterdheid | 12        |
| 2.5   Nova: onderwijs voor hoogbegaafden                       | 14        |
| 2.6   De lesmethodes                                           | 16        |
| 2.7   Huiswerk                                                 | 17        |
| 2.8   Uitstroom voortgezet onderwijs                           | 17        |
| <b>3. De zorg voor leerlingen</b>                              | <b>18</b> |
| 3.1   Aanspreekpunt pesten en anti-pestbeleid                  | 18        |
| 3.2   Vertrouwenspersonen                                      | 18        |
| 3.3   De Wet Passend Onderwijs                                 | 18        |
| 3.4   Zorgplicht                                               | 19        |
| 3.5   Groepsbespreking                                         | 19        |
| 3.6   Het leerlingvolgsysteem                                  | 19        |
| 3.7   Hulp in en buiten school                                 | 19        |
| 3.8   Schoolondersteuningsprofiel                              | 22        |

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| <b>4. De ouders</b>                    | <b>25</b>     |
| 4.1   Educatief partnerschap           | 25            |
| 4.2   Communicatie                     | 25            |
| 4.3   Ouderbetrokkenheid               | 26            |
| 4.4   Ouderbijdrage                    | 27            |
| 4.5   Informatie aan gescheiden ouders | 28            |
| 4.6   Klassenouders en luizenouders    | 28            |
| 4.7   Klachtenregeling                 | 28            |
| 4.8   Privacy en AVG                   | 29            |
| 4.9   Documenten                       | 29            |
| <br><b>5. Het ABC</b>                  | <br><b>30</b> |

# Voorwoord

De Anne Frank is een open, warme, innovatieve school, waar een betrokken en deskundig team werkt dat veel aandacht heeft voor de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We zijn voortdurend gericht op persoonlijke groei bij de leerlingen én onszelf en vinden de pedagogische driehoek tussen ouders\*, leerlingen en school een belangrijke voorwaarde om die groei ook te kunnen realiseren. Wij zijn ervan overtuigd dat we samen het verschil kunnen maken. Ons motto is dan ook:

*Alleen ga je sneller, maar sámen kom je verder!*

In deze schoolgids kunt u alles lezen over onze school, ons onderwijs en hoe en waarom wij de dingen op school doen, zoals wij ze doen. Wij hopen dat u de schoolgids met plezier en interesse zult lezen en de inhoud een duidelijk beeld geeft van de Anne Frank. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft of u wilt met ons kennismaken, neem dan gerust contact met ons op.

Het team van OBS Anne Frank

\*Waar ouders worden genoemd, worden ouders/verzorgers bedoeld.

# 1 De school

## 1.1 | Over OBS Anne Frank

Op de Anne Frank zijn alle kinderen en hun ouders van harte welkom. Wij zijn een openbare basisschool en onze schooldeur staat voor iedereen open, ongeacht geloof, afkomst en seksuele voorkeur. Wij zien alle kinderen, zorgen voor hun welzijn en weten wat hen motiveert. Ieder kind is uniek en heeft passend onderwijs nodig. Sociale veiligheid staat bij ons op nummer 1. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Daarbij houden we rekening met elkaar en met elkaars verschillen. We gaan respectvol met elkaar om.

De kernvakken geven wij met pen en papier. Schriftelijk wordt verbinding gemaakt in de hersenen en kinderen leren echt door zelf te schrijven. Maar wij weten uiteraard ook dat ICT vandaag de dag niet gemist kan worden. Daarom gebruiken we laptops voor projecten en bepaalde oefenmaterialen. We hebben moderne digiborden met touchscreens en een hoogwaardige beeldkwaliteit. Een spannende les wisselen we af met bewegen en creativiteit. We geven kinderen eigenaarschap over het leren, want iedereen doet dit op zijn of haar eigen manier.

Wij voeren regelmatig gesprekken met de kinderen. We hebben een leerlingenraad waardoor kinderen écht een stem krijgen in de school en in het onderwijs. Deze stem is voor iedereen zichtbaar in het atrium.

Onze school is een plek waar kinderen de ruimte krijgen om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. De wereld om ons heen verandert continu, dat nemen we mee in ons lesaanbod. Niet alleen de leerlingen, maar ook onze leerkrachten zijn voortdurend in ontwikkeling. Wij blijven nieuwe manieren en nieuwe wegen voor ons onderwijs ontdekken. Dat houdt ons scherp.

## 1.2 | Visie en missie

De kernvisie van ons onderwijs is: met respect voor de kwaliteiten van anderen, eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelen. We vinden het van groot belang dat kinderen zich bewust worden van hun eigen, unieke kwaliteiten. We stimuleren ze deze kwaliteiten te ontwikkelen en te gebruiken, zodat zij in de toekomst met een brede ontwikkeling en tolerante levenshouding, een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij en multiculturele samenleving.

Ieder mens heeft behoefte aan relatie, competentie en autonomie (Luc Stevens, 1941). Samen vormen deze basisbehoeften het fundament voor het pedagogisch klimaat binnen het onderwijs op de Anne Frank. Als kinderen het gevoel hebben dat ze erbij horen en gewaardeerd worden, geloof hebben in eigen kunnen en zelf mogen doen en ervaren, kunnen zij tot leren komen.

Onze missie is dan ook om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op de Anne Frank school zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen, zodat ze zich binnen hun eigen mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen. Het zelfvertrouwen dat daarvoor nodig is stimuleren we met de prachtige uitspraak van Pippi Langkous: "Ik heb het nog nooit gedaan dus ik denk dat ik het wel kan."

### 1.3 | Twee afdelingen

De Anne Frank heeft twee afdelingen: een voor regulier basisonderwijs en een voor (eveneens voltijds) onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, de Nova afdeling.

### 1.4 | Kennismaken en aanmelden

Wanneer ouders de school een keer willen zien, kennis willen maken en/of vragen hebben, zijn zij van harte welkom op school. Daarvoor kan altijd een afspraak gemaakt worden met de directeur. Een kind kan worden aangemeld middels het aanmeldformulier op de website. Na ontvangst van de aanmelding wordt een ontvangstbevestiging gestuurd.

Als een kind, bijvoorbeeld door verhuizing, tussentijds wordt aangemeld op school, is de school van herkomst verplicht een onderwijskundig rapport over te dragen. Er zal ook altijd telefonisch contact met de school van herkomst zijn, voordat een kind op school toegelaten wordt. Na toelating volgt een intake met de leerkracht van de groep waar de leerling geplaatst wordt. Om ons adequaat op de komst van elke leerling voor te kunnen bereiden, vragen we ouders vooraf een uitgebreid intakeformulier in te vullen, zodat we direct een goede start kunnen maken.

Aanmelding betekent niet automatisch dat een plaats gegarandeerd is. De Nova groepen en enkele reguliere groepen hebben een wachtlijst.

#### Wennen en leerplicht

In de Wet op het Basisonderwijs ligt vast dat een kind op de basisschool toegelaten mag worden als het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. In de periode daaraan voorafgaand mag een driejarig kind drie dagdelen op school komen wennen. Uiterlijk één maand voordat het kind 4 wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging om met de leerkracht een wendag af te spreken. Kinderen die in juli en tijdens de zomervakantie 4 worden hebben geen wenmoment, maar krijgen voor de zomervakantie een uitnodiging voor een rondleiding.

Leerplichtig is een kind met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het 5 jaar is geworden. Een leerling die nog geen 6 jaar is mag vijf uur per week vrijgesteld worden van schoolbezoek om overbelasting te voorkomen. Met toestemming van de directeur mag daar in bijzondere gevallen nog eens vijf uur aan toegevoegd worden.

### 1.5 | Team

Ons team bestaat uit professionals met een grote expertise op het gebied van leren, ontwikkeling, gedrag, didactiek, hoogbegaafdheid en het jonge kind. Dit zijn leerkrachten, vakleerkrachten, intern begeleiders, een coördinator afdeling NOVA, een directeur, een coördinator tussen schoolse opvang, een conciërge en een administratieve kracht. Daarnaast bieden wij een opleidingsplek voor stagiair(e)s van verschillende opleidingen. Dat kan gaan om korte snuffelstages, beroeps oriënterende stages en stages voor leraren in opleiding.

Op de website van school is steeds de meest recente samenstelling van het team te vinden.



## 1.6 | Schooltijden en overblijven

De schooltijden zijn voor alle klassen:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 15.00 uur.
- Woensdag van 08.30 – 12.00 uur.

Om 08.20 uur gaan de deuren open, de inloop duurt 10 minuten. Het is belangrijk dat alle kinderen op tijd komen want om 8.30 uur starten de lessen. De leerlingen gaan tussen de middag in principe niet naar huis. Zij lunchen op school en nemen hiervoor zelf eten en drinken mee. De overblijfbijdrage voor dit jaar is € 147,- per kind. U kunt eventueel in vier termijnen betalen. Van deze bijdrage worden de overblijfmedewerkers bekostigd. Dit zijn ouders van de school, pedagogisch medewerkers van kinderopvangorganisatie Basker en twee medewerkers van Double Sports die leuke sportieve spellen aanbieden. Dit zorgt ervoor dat de kinderen een fijne en ontspannen overblijf hebben.

Ook bij de onderbouw zijn de schooldeuren iedere ochtend geopend van 08.20 tot 08.30 uur. Bij de ingang staat een leerkracht om u en uw kind welkom te heten. Om de zelfstandigheid van de kleuters te stimuleren, komen de kinderen iedere dag zonder ouders naar binnen. Zij gaan zelfstandig naar binnen en ruimen hun spullen op bij de klas. Wij vragen u daarom om bij de deur afscheid te nemen, zodat de kinderen rustig aan hun schooldag kunnen beginnen. Dit schooljaar geldt dit ook voor de kinderen van groep 2/3.

Eén keer per week is er een inloophmoment waarbij ouders wel mee naar binnen mogen. Tijdens dit moment kunt u samen met uw kind een activiteit doen in de klas. Het inloophmoment duurt tot 08.45 uur. De dag van dit inloophmoment wisselt na iedere vakantie. De inloophdag wordt tijdig doorgegeven door de leerkrachten. Ouders kunnen berichten aan de leerkracht doorgeven via het ouderportaal of na schooltijd bij de leerkracht binnen lopen.

Wie op een of meer dagen wil helpen bij de overblijf kan zich aanmelden bij de conciërge. De vrijwilligersvergoeding voor overblijfmedewerkers is € 12,50 per keer (van 11.45 - 13.15 uur). Ouders die helpen bij de overblijf hoeven geen overblijfbijdrage te betalen.

De groepen pauzeren in drie 'shifts' en eten in de klas met de eigen leerkracht. Voor of na het eten gaan de kinderen een half uur naar buiten onder begeleiding van bovengenoemde overblijfmedewerkers. Bij het buitenspelen wordt gebruikt gemaakt van het onderbouwplein, het grote plein en de 'kooi' in het Stevenshofpark. Wanneer door weersomstandigheden niet buiten gespeeld kan worden, spelen de leerlingen in de school in het atrium, de klassen, de speelzaal en/of de gymzaal.

Alle overblijfmedewerkers ontvangen het TSO (tussenschoolse opvang) naslagwerk. Daarin staat informatie over de organisatie van de overblijf, kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften, praktische tips voor het omgaan met kinderen in overblijf situaties en de kwaliteitskaarten omtrent schoolregels en gedragsverwachtingen.

Ouders kunnen berichten aan de leerkracht doorgeven via het ouderportaal of na schooltijd bij de leerkracht binnen lopen.

## 1.7 | Vakanties, studiedagen en onderwijstijd

In totaal moeten leerlingen 7520 uur les krijgen op de basisschool. Sommige scholen kiezen ervoor om in de onderbouw minder uren les te geven en in de bovenbouw meer. De jongste kinderen hebben dan vaak de vrijdagmiddag vrij. De Anne Frank heeft gekozen voor het zogenaamde "Hoorns" model. De leerlingen krijgen evenveel uren over acht jaren, maar deze worden verdeeld in 8 x 940 uur. Daardoor worden er meer uren gemaakt dan wettelijk verplicht, maar deze worden gecompenseerd door middel van studiedagen.

Op studiedagen gaan de kinderen niet naar school. De leerkrachten gebruiken die dagen voor onder andere team-educatie, verbeteringen van het onderwijs, onderwijskundige vernieuwingen, onderzoek nieuwe lesmethodes en voorbereiding schoolbrede thema's.

Een overzicht met alle vrije dagen, vakanties en studiedagen staat op de website.

De ochtendpauze voor groep 1 t/m 3 duurt 30 minuten en voor groep 4 t/m 8 duurt deze 15 minuten, de middagpauze duurt 45 minuten. Alleen het halfuur buitenspelen in de middag valt niet onder de onderwijstijd. De overige pauze-onderdelen worden begeleid door de leerkracht en hebben een educatief karakter. Voor de lestijd betekent dit:

|                                         |                              |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| Maandag, dinsdag,<br>donderdag, vrijdag | = 4 x 6 = 24 uur             |
| Woensdag                                | = 1 x 3,5 uur                |
| <b>Totale lestijd per week</b>          | <b>= 24 + 3,5 = 27,5 uur</b> |

## 1.8 | Buitenschoolse opvang (BSO)

Op De Anne Frank bieden we buitenschoolse opvang aan. De BSO wordt verzorgd door Basker Kinderopvang. Er zijn ook andere kinderopvang organisaties in de buurt, maar deze is gevestigd in onze school. Elke dag zijn er diverse leuke en leerzame activiteiten. Leerlingen die voor of na school gebruik maken van de buitenschoolse opvang kunnen in school gebracht en gehaald worden. Voor communicatie over vrije- en/of studiedagen zijn ouders zelf verantwoordelijk.

## 1.9 | Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen meedenken met de school. Op school is daarom een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten twee leerlingen per groep vanaf groep 5. Deze leerlingen worden door hun klasgenoten gekozen om de groep in de raad te vertegenwoordigen. Met elkaar praten zij regelmatig onder begeleiding van een leerkracht over allerlei zaken die school en de leerlingen aangaan.

## 1.10 | PROOLEiden

De Anne Frank valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp, in dit document afgekort tot PROOLEiden. PROOLEiden vormt het bestuur van twintig openbare basisscholen: achttien reguliere scholen en twee scholen voor speciaal onderwijs.

PROOLEiden biedt openbaar onderwijs: ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging.

### Onderwijs met aandacht voor elkaar

Iedere ouder wil aandacht voor zijn of haar kind. Iedere leraar schenkt aandacht aan de eigenheid van ieder kind. PROOLEiden heeft aandacht voor de kinderen, ouders, medewerkers, maatschappij, de samenwerkingspartners en de eigen ontwikkeling. Bij PROOLEiden draait alles om 'Onderwijs met aandacht voor elkaar'. Zie voor meer informatie [www.prooleiden.nl](http://www.prooleiden.nl).



# 2 Het onderwijs

## 2.1 | Samenstelling groepen

### Kleutergroepen

Op de Anne Frank hebben we in schooljaar 2026 - 2027 2 heterogene kleutergroepen die nauw met elkaar en met groep 2/3 samenwerken. De kinderen zijn 4, 5 of 6 jaar oud. Door deze samenstelling leren de leerlingen spelenderwijs van elkaar. Nieuwe leerlingen worden opgevangen in een al bestaande groep en leren zo de goede gewoontes van de school en de groep kennen.

Groep 2/3: Op de Anne Frank gaan we werken met een combinatiegroep 2/3 om de overgang van kleuteronderwijs naar groep 3 geleidelijk te laten verlopen. We verbinden spel en leren en werken thematisch en ontwikkelingsgericht. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Leerlingen uit groep 2 kunnen al kennismaken met beginnende lees- en rekenactiviteiten. Leerlingen uit groep 3 werken aan de reguliere leerdoelen met ruimte voor extra begeleiding, herhaling of verdieping. Daarnaast leren kinderen van en met elkaar. Ook in groep 3 blijft er ruimte voor spelend leren, wat de betrokkenheid en motivatie vergroot. Ter ondersteuning is er vijf ochtenden per week een onderwijsassistent aanwezig.

In principe worden aan het einde van de kleuterperiode de oudste kinderen uit de kleutergroepen geplaatst in groep 3. Het kan voorkomen dat een kind nog niet "rijp" is voor de overgang naar groep 3. Dit is een conclusie die tot stand komt na overleg met leerkracht(en), intern begeleider en ouders. De definitieve beslissing wordt genomen door de directeur. De school heeft de werkwijze vastgelegd in het protocol 'Criteria overgang van groep 2 naar groep 3', dat ter inzage op school ligt.

De samenstelling van de groepen wordt elk jaar opnieuw bekeken en eventueel herzien, als de leerlingaantallen daar aanleiding toe geven.

### Groep drie tot en met acht

In de groepen 3 t/m 8 zitten kinderen van min of meer dezelfde leeftijdsgroep. Dit schooljaar vormen de groepen 6, 7 en 8 de combinatiegroepen 6/7 en 7/8.

### Nova groepen

De Nova afdeling is verdeeld over 4 combinatiegroepen: Nova 3/4, Nova 4/5, Nova 6/7 en Nova 7/8. In elke combinatiegroep zitten in principe 10 leerlingen per leerjaar. Alle groepen hebben 20 leerlingen in totaal. Meer over Nova onderwijs leest u in hoofdstuk 2.5.

## 2.2 | Zelfstandig werken

Het is belangrijk dat kinderen al vroeg leren om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. Dit doen we bij de kleuters onder andere met het planbord. Kinderen kiezen zelf een activiteit en leren zo plannen en overzicht houden. Met hulpmiddelen zoals het geluidstoplicht en de 'niet-storen' ketting leren de kleuters omgaan met afspraken, samenwerken en zelf oplossingen bedenken.

In groep 2 werken kinderen daarnaast steeds meer met een weektaak. Op de weektaak staan taken die de kinderen zelf mogen inplannen gedurende de week. Zo bereiden we hen spelenderwijs voor op de volgende stap naar groep 3. In groep 8 verwachten we dat leerlingen zelf hun agenda bijhouden en hun weektaken kunnen doen zonder dat de leerkracht ze daarop hoeft te wijzen.

Wij werken met het 'interactieve gedifferentieerde directe instructiemodel' (IGDI).

Wij werken met het geven van directe instructie:

- De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg.
- De leerlingen leren door oefening en herhaling.

Tijdens het zelfstandig (ver)werken heeft de leerkracht tijd om een individueel kind of een klein groepje verlengde instructie te geven.

Er wordt gebruik gemaakt van het stoplicht en de timer op het digibord. De timer geeft aan hoe lang het stoplicht een bepaalde kleur heeft:



#### **Stoplicht op rood**

De leerlingen mogen geen vragen stellen aan de leerkracht. Ze werken stil aan hun taak. Opdrachten waar ze hulp bij nodig hebben slaan ze even over.



#### **Stoplicht op oranje**

De leerlingen mogen fluisterend met elkaar overleggen om te kijken of ze samen een probleem op kunnen lossen. De leerkracht is met een klein groepje aan het werk, maar maakt af en toe een ronde door de klas om individuele vragen te beantwoorden.



#### **Stoplicht op groen**

De leerlingen mogen overleggen en samenwerken om eventuele problemen op te lossen.

Iedere leerling heeft een houten zelfstandig werken blokje met daarop een groene stip, een rode stip en een vraagteken. Na de instructie gaan de kinderen aan het werk en leggen hun blokje op tafel. Hiermee kunnen ze aangeven of anderen wel (groen) of niet (rood) mogen storen om iets over het werk te vragen. Wie een vraag heeft voor de leerkracht legt het vraagteken boven. De leerkracht loopt regelmatig vaste rondes door de klas om te controleren of de leerlingen de stof begrijpen en de vragen van leerlingen die het vraagteken bovenop hebben liggen, te beantwoorden.

## **2.3 | Sociale en emotionele ontwikkeling**

Om de psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie te kunnen waarborgen, is een veilig pedagogisch schoolklimaat nodig, waarin adequate preventieve maatregelen worden getroffen om probleemgedrag te voorkomen. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt ook pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Sociale veiligheid is het belangrijkste speerpunt van onze school.

### **Kwink**

De methode Kwink helpt kinderen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden en bouwt ook aan hun emotie woordenschat en het uiten van emoties. De lessen zijn gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Alle groepen behandelen op hetzelfde moment dezelfde onderwerpen en competenties.  
Kwink werkt met de vijf gedragscompetenties:

- **Zelfbewustzijn**
  - Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
  - Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
  - Een gezond zelfvertrouwen
- **Besef van de ander**
  - Empathie
  - Perspectief nemen
  - Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
  - Sociale situaties juist interpreteren
- **Keuzes maken**
  - Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
  - Bijdragen aan een positief klimaat in je school
  - Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag
- **Zelfmanagement**
  - Impulscontrole bij stressvolle situaties
  - Omgaan met heftige emoties
  - Doelgericht gedrag
- **Relatievaardigheden**
  - Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
  - Sociale druk weerstaan
  - Conflicten oplossen

### **Leerling in Beeld**

Leerling in Beeld is een leerlingvolgsysteem voor niet-methodegebonden (Cito) toetsen en sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Voor het monitoren van de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied wordt twee keer per jaar een vragenlijst ingevuld door de leerkrachten. Door de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 wordt twee keer per jaar een vragenlijst ingevuld. Na interpretatie van de scores worden indien nodig actieplannen gemaakt en uitgevoerd voor individuele leerlingen of voor de hele groep.

## **2.4 | Thematisch werken, Burgerschap en Digitale geletterdheid**

Voor wereldoriëntatie wordt in groep 4 t/m 8 de methode Faqta gebruikt. De lesstof wordt daarbij grotendeels online en soms ook in werkboekjes aangeboden. Daarnaast is het de bedoeling dat de kinderen eigen leer- en onderzoeksvragen formuleren en uitwerken over het thema. In de onderbouw werken we met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen, zoals de kledingwinkel, de ruimte of een restaurant. Deze thema's vallen onder een overkoepelend schoolbreed thema, waardoor er samenhang is binnen de hele school en kinderen onderwerpen vanuit verschillende invalshoeken leren kennen.

Een thema start met een aansprekende activiteit die de nieuwsgierigheid prikkelt. Daarna verdiepen we het onderwerp in de klas, vooral in de speelhoeken. Hier spelen kinderen situaties na, bedenken ze verhalen en ontdekken ze nieuwe woorden en vaardigheden. De leerkracht begeleidt dit spel en zorgt voor nieuwe impulsen, zodat het spel zich steeds verder ontwikkelt. Binnen elk thema komen verschillende ontwikkelingsgebieden terug, zoals taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo leren kinderen op een natuurlijke en samenhangende manier, terwijl ze actief en betrokken bezig zijn.



In de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Wanneer vakken in samenhang worden aangeboden, ontstaat thematisch onderwijs. Door vakoverstijgend te werken binnen thema's, is er ruimte voor onderzoekend leren, persoonlijke invulling en leren van en met elkaar. Losse vakken krijgen betekenis, leerlingen gaan relaties tussen de verschillende domeinen zien.

Jaarlijks worden uit het Faqta aanbod twee schoolbrede thema's gekozen. Voor die thema's wordt een gezamenlijke opening en afsluiting georganiseerd. De leerlingen werken een aantal weken aan zo'n thema. Daarbij worden verschillende vakken waar mogelijk geïntegreerd aangeboden met diverse werkvormen.

Met de inwerkingtreding van de wet ter verduidelijking van de burgerschapsopdracht op 1 augustus 2021, zijn scholen verplicht om een doelgericht en samenhangend aanbod te formuleren voor burgerschap. Op OBS Anne Frank werd al veel gedaan aan burgerschapsonderwijs, omdat het verweven is in alles wat we doen. In de Kwaliteitskaart Burgerschap is onze visie op burgerschapsonderwijs beschreven en hoe we dat op OBS Anne Frank vormgeven. Deze is te vinden op de website van de school.

De samenleving wordt steeds digitaler. Dat brengt kansen, maar ook risico's met zich mee. Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die nodig zijn om in de digitale samenleving goed mee te kunnen doen. Scholen worden binnenkort verplicht om de leerlingen ook deze vaardigheden aan te leren. Wij starten dit jaar al met de methode Faqta Digi. Deze methode heeft een doorgaande leerlijn voor de groepen 1 t/m 8 en voldoet aan de kerndoelen die de overheid voor digitale geletterdheid heeft vastgesteld.

## 2.5 | Nova: onderwijs voor hoogbegaafden

Jort is vijf jaar en wil niet meer naar school. De kinderen in de klas begrijpen hem niet, hij stelt vragen die ze niet begrijpen en Jort begrijpt de kinderen in zijn klas ook niet zo goed. Jort weet alles over sterren en planeten en hij vindt het jammer dat de juf niet weet dat er meer manen bestaan dan de maan die je elke avond ziet. Jort vindt helaas geen aansluiting op school.

Renske is vier jaar en komt na de eerste dag op school boos thuis. Ze heeft namelijk niets geleerd en mocht alleen maar spelen. Na een paar maanden in groep 1 wil Renske niet meer naar school. Elke ochtend heeft ze buikpijn en haar ouders krijgen haar niet of met moeite naar school.

Klaartje zit in groep 4 van de juf mag ze geen vragen stellen, omdat ze toch alles al weet. Tijdens het buitenspelen speelt Klaartje alleen op het plein. Ze wordt genegeerd door de andere kinderen.

Bram tekent de hele dag poppetjes in zijn schrift. Dan is hij tenminste met iets bezig. de lessen duren lang, de juf legt alles eindeloos vaak uit. School is saai. Hij heeft Rekentijgers gekregen van de juf, omdat hij slim is. Maar Bram houdt niet van rekenen.....Liever is hij thuis aan het programmeren.

En dan hebben we Gijs, Gijs heeft volgens zijn meester gedragsproblemen. Deze problemen ontstaan om 8.30 uur en duren tot 15.00 uur.....

Een paar dingen hebben de kinderen in bovenstaande post-its gemeen. Ze komen allen niet tot hun recht binnen het reguliere onderwijs. En ze zijn hoogbegaafd. Wat te doen als een kind niet lekker in zijn vel zit? Met tegenzin naar school gaat? Totaal vastloopt op school? Dan kan het vinden van een bij het kind passende plek een lastige opgave zijn.

Iedere ouder met een hoogbegaafd kind weet dat hoogbegaafdheid soms grote uitdagingen met zich meebrengt. Thuis en op school. Faalangst komt regelmatig voor (alles moet in één keer goed gaan) en vaak ontbreekt het de kinderen aan motivatie of weten ze simpelweg niet hoe ze tot leren kunnen komen. Het ene hoogbegaafde kind kropt emoties juist op, het andere kind gooit alles meteen eruit. Voor al deze uitdagingen willen wij bij Nova aandacht hebben.

### **Visie Nova**

Het bieden van onderwijs tegemoet komend aan de uiteenlopende leer- en ontwikkelingsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen. Waarbij alle leerlingen hun ontwikkelingsweg in de groep kunnen volgen, afgestemd op hun mogelijkheden en capaciteiten en rekening houdend met hun talenten. Nova biedt hoogbegaafde kinderen een leeromgeving aan waarin ruimte is voor alle talenten en interesses.

### **Doel Nova**

Passend onderwijs bieden aan hoogbegaafde leerlingen in de regio. Nova heeft vanuit haar specialisatie op onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen een regionale onderwijsfunctie. Dit betekent dat leerlingen naast de regio Leiden ook komen vanuit de Bollenstreek en verder. Nova ontwikkelt zich tot een kenniscentrum in het Leidse hoogbegaafdenonderwijs. Binnen PROOLEiden heeft Nova een leidende rol met betrekking tot het thema hoogbegaafdheid.

### **Onderwijs Nova**

Het onderwijs bij Nova is er op gericht kinderen zo te begeleiden dat ze hun intelligentie leren gebruiken. De leerlingen worden dan ook nadrukkelijk uitgedaagd tot het hoger orde leren. Ons Nova curriculum voor hoogbegaafde kinderen behelst een unieke aanpak waarin de nodige diepte en breedte, alsmede het top-down overzicht, stimulerende vragen voor debat en discussie, en ruimte voor creatief leren en denken allemaal aan de orde komen. Elk thema is vakoverstijgend en bevat relevante ideeën en input vanuit de natuurwetenschappen, wereldoriëntatie, kunst en cultuur.

De basisvakken taal, rekenen, lezen en schrijven worden in compacte vorm aangeboden. De leerlingen maken voor deze vakken eerst de toetsen van een blok en aan de hand van die toetsen wordt bepaald welke lessen de leerling moet maken. Naast compacten van deze vakken biedt Nova verrijkende leerstof aan zodat de leerling dieper in een onderwerp duikt of juist meer in de breedte gaat leren. Omdat we deze vakken compact aanbieden blijft er meer tijd over voor extra vakken zoals: Chinees, schaken, filosofie, muziek, techniek & science, leren-leren en ICT.

### **Nova leerkrachten**

Voor onderwijs aan hoogbegaafden zijn docentvaardigheden op ten minste het expertniveau gewenst. Bij het lesgeven aan deze leerlingen komt echter nog meer kijken. Hoogbegaafde leerlingen hebben vaak specifieke leervragen. Ook hebben ze een andere pedagogische benadering nodig. Naast praktische zaken - zoals compacte en/of verrijken van leerstof, keuze van opdrachten op maat en aanpassingen in toetsing - vraagt vooral de begeleiding van deze leerlingen veel extra en andere aandacht. De leerkrachten van Nova hebben een Pabo diploma aangevuld met een Master en hebben kennis van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor meer informatie over het Nova onderwijs wordt u verwezen naar de website.

## 2.6 | De lesmethodes

|                              |                       |                                      |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Taal, spelling, lezen        | groep 3 en Nova 3     | Lijn3                                |
|                              | groep 3 en 4          | Bouw!                                |
|                              | groep 4 t/m 8         | Staal 2                              |
|                              | groep 4 t/m 8         | Atlantis                             |
|                              | Nova groepen          | Staal 2 + Karakter                   |
| Begrijpend lezen             | groep 4 t/m 8         | Atlantis                             |
|                              | Nova                  | Nieuwsbegrip                         |
| Rekenen                      | groep 1 en 2          | Met sprongen vooruit + Spelend leren |
|                              | groep 3 en 4          | Semsom                               |
|                              | groep 5 t/m 8 en Nova | Getal en Ruimte Junior               |
| Studievaardigheden           | groep 5 t/m 8         | Blits 2                              |
| Schrijven                    | groep 3 t/m 6 en Nova | Blokschrift, Klinkers                |
| Sociaal en emotioneel leren  | groep 1 t/m 8 en Nova | Kwink + The Leader In Me             |
| Wereldoriëntatie             | groep 3 t/m 8         | Faqta                                |
| Topografie                   | groep 6 t/m 8         | Junior Bosatlas topotaken + Faqta    |
| Digitale vaardigheden        | groep 1 t/m 8 en Nova | Faqta Digi                           |
| Wetenschap en Techniek       | groep 1 t/m 8         | Techniektorens                       |
| Engels                       | groep 5 t/m 8         | Take it Easy                         |
|                              | Nova groepen          | Holmwood's                           |
| Verkeer (VVN)                | groep 1, 2 en 3       | Rondje Verkeer                       |
|                              | groep 4, 5 en 6       | Op voeten en fietsen                 |
|                              | groep 7               | Jeugd Verkeerskrant                  |
| Extra aanbod taal en rekenen | groep 1 t/m 8 en Nova | Gynzy                                |
| Executieve functies          | Nova groepen          | Breinhelden                          |
| Chinees                      | Nova groepen          | Chinees voor school en thuis         |

Bij de kleuters leggen we de basis voor de verdere schooltijd. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig, gezien en op hun gemak voelen. Vanuit die vertrouwde omgeving durven zij te ontdekken, te spelen en te leren.

Spelend leren vormt de kern van ons onderwijs. Jonge kinderen ontwikkelen zich door te spelen: ze verwerken ervaringen, oefenen vaardigheden en leren samenwerken. In de klas creëren we een rijke speelleeromgeving waarin kinderen actief bezig zijn en uitgedaagd worden om nieuwe stappen te zetten. De leerkracht begeleidt dit proces, speelt mee en sluit aan bij wat kinderen nodig hebben om verder te groeien. Daarbij werken we thematisch, zodat het spel betekenisvol en samenhangend blijft en kinderen zich ontwikkelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, creativiteit en sociaal-emotionele vaardigheden.

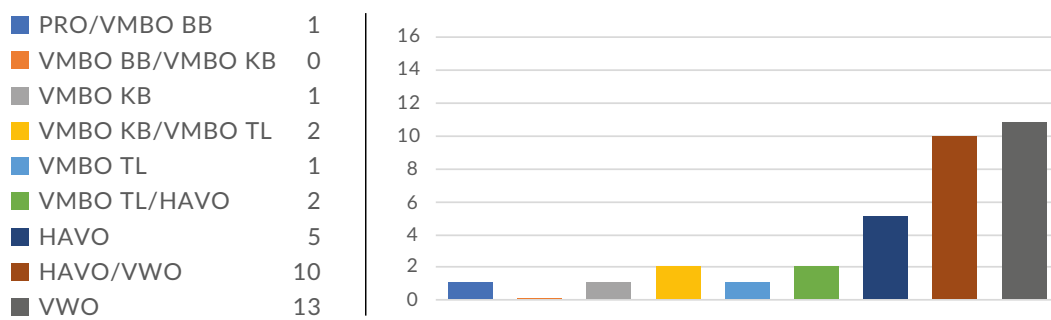
Ons aanbod is doelgericht opgebouwd. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en stemmen het onderwijs daarop af. Naast activiteiten in de speelhoeken werken we ook in kleine kringen, zodat er ruimte is voor extra ondersteuning of juist meer uitdaging. Zo krijgt ieder kind de kans om zich op zijn eigen niveau te ontwikkelen.

In groep 1 en 2 draait het om plezier in leren, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid. Zo zorgen we voor een stevige basis waarop kinderen verder kunnen bouwen.

## 2.7 | Huiswerk

Tot en met groep 5 krijgen leerlingen geen huiswerk mee. In Nova 5 wordt wel regelmatig werk mee naar huis gegeven waarmee leerlingen vaardigheden versterken die nodig zijn voor de werkwijze binnen de Nova groepen, zoals b.v. leren plannen. Ter voorbereiding op de middelbare school krijgen kinderen in groep 6, 7 en 8 wel huiswerk mee. Dat gaat om topografie, werkstukken en een boekbespreking, maar ook rekenen en/of taal werkbladen. Lezen wordt niet als huiswerk gegeven, maar veel leeskilometers maken is voor iedereen belangrijk. Niet alleen het lezen, ook het begrijpend lezen wordt zo geoefend. Zelfs een kwartiertje per dag voor het slapen gaan helpt al.

## 2.8 | Uitstroom voortgezet onderwijs



De cijfers staan voor het aantal leerlingen dat het betreffende uitstroomadvies kreeg.



# 3 De zorg voor leerlingen

Informatie over een kind zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt, tenzij de ouders daarvoor expliciet toestemming hebben gegeven (b.v. vanwege onderzoek naar dyslexie of concentratieproblemen door een externe partij). Uitzonderingen op die regel gelden voor instanties als Veilig Thuis.

## 3.1 | Aanspreekpunt pesten en anti-pestbeleid

Voor situaties waarin kinderen ondanks alle preventieve maatregelen toch met pesten te maken krijgen, heeft de school een anti-pestprotocol. Dit is te vinden op de website. Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Bij ons op school is het aanspreekpunt pesten juf Ria. Daarnaast coördineert juf Ria bij ons op school het anti-pestbeleid en het sociale veiligheidsbeleid in het algemeen. Als u vragen of opmerkingen heeft over het beleid en de afspraken rondom de sociale veiligheid op school dan kunt u bij haar terecht.

## 3.2 | Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon is een medewerker van onze school en daardoor een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij klachten over de schoolsituatie. Wie in vertrouwen iets persoonlijk wil bespreken, advies wil vragen of zijn/haar hart wil luchten, kan ook bij de vertrouwenspersoon terecht. Leerkrachten die zich zorgen maken over een leerling kunnen de vertrouwenspersoon ook vragen om met het betreffende kind in gesprek te gaan. Onze interne vertrouwenspersoon is Ria van Duyn, [ria@annefrankleiden.nl](mailto:ria@annefrankleiden.nl) Tel: 06-27289062.

De interne vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, maar ouders kunnen ook direct de externe vertrouwenspersoon benaderen. Deze is aangesteld door het schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en te bereiken via de GGD Hollands Midden:

### **Secretariaat PZJ**

Tel. 088 308 3342

[externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

### 3.3 | De Wet Passend Onderwijs

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Als school kijken wij goed naar wat elk kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de intern begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk. Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO). Op onze school zijn alle leerlingen welkom mits de leerling passende zorg geboden kan worden.

### 3.4 | Zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Als zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, dan moet dit bij de aanmelding doorgegeven worden. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur namelijk de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om in overleg met de ouders een passende onderwijsplek te vinden. Dit kan zijn de eigen school, een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden, of een school voor speciaal onderwijs.

### 3.5 | Groepsbespreking

Tweemaal per jaar hebben alle leerkrachten een groepsbespreking met intern begeleider en directie over het klassenmanagement, de groepsdynamiek, de toetsresultaten en de individuele leerlingen.

### 3.6 | Het leerlingvolgsysteem

Met observaties door de leerkracht, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen worden leerlingen nauwlettend gevolgd. De leerkrachten verzamelen informatie, noteren opvallende gebeurtenissen in Parnassys, het digitale leerlingvolgsysteem, en bespreken de bevindingen met de ouders. Op de Anne Frank wordt gewerkt vanuit het handelingsgericht werken (HGW). Op een systematische manier werken wij aan het onderwijsaanbod en gaan wij uit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de mogelijkheden die er zijn binnen de school. De ondersteuning wordt gegeven door de leerkracht binnen de groep. Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een leerling niet verloopt zoals we verwachtten. Dan zoeken de leerkracht, intern begeleider en ouders samen naar oplossingen. Het kan ook voorkomen dat de hulpvraag complexer is en er expertise wordt gevraagd van een ondersteuningsteam.

De ontwikkeling van ieder kind is anders en volgen we daarom zorgvuldig. Bij de kleuters wordt naast ParnasSys ook gebruikt gemaakt van het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk Onderwijs. Hiermee houden we de voortgang bij op verschillende leerlijnen, zoals taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze informatie wordt gebruikt om het aanbod goed af te stemmen.

### 3.7 | Hulp in en buiten school

#### Ondersteuningsteam

Bij een complexere hulpvraag kan de school een bijeenkomst van een ondersteuningsteam (OT) organiseren. Het ondersteuningsteam spreekt met de ouders over hun kind als de school of de ouders zich ernstig zorgen maken. Een OT adviseert welke ondersteuning en begeleiding het kind en mogelijk ook de ouders nodig hebben. De hulpvraag van de ouders en de leerkracht staan daarbij centraal. Er wordt een praktisch plan opgesteld dat regelmatig wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het samenwerkingsverband PPO faciliteert het ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam wordt gevormd door de directeur van de school (voorzitter), de leerkracht, de interne begeleider en de adviseur PPO. Hierbij kunnen afhankelijk van de zorgvraag en na overleg met de ouders, vertegenwoordigers van o.a. het Centrum voor Jeugd en Gezin, GGD, maatschappelijk werk (Kwadraad), de Ambulante Educatieve Dienst, Bureau Jeugdzorg of Regionaal Bureau Leerplicht uitgenodigd worden.

#### Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over o.a. de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden, welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal (basis)onderwijs en de inzet en afstemming met jeugdzorg.

De adviseurs en onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor consultatie en ondersteuning bij de zoektocht naar passend onderwijs voor een kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als met ouders wordt gekeken naar de behoeften van hun kind.

#### Ambulante Educatieve Dienst (AED)

De ambulante begeleiders van de AED bieden ambulante begeleiding op reguliere scholen die onderwijs bieden aan leerlingen met een beperking in cluster 2 (dove, slechthorende kinderen en kinderen met een taal- spraakontwikkelingsstoornis), cluster 3 (motorisch gehandicapte, verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen) en cluster 4 (kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Deze ambulant begeleiders zijn experts in het begeleiden van de school en de leerling in het omgaan met een beperking van de leerling.

De begeleiding kan bestaan uit coaching van leerkrachten, het doen van observaties, het uitvoeren van activiteiten in de klas en het adviseren en aanpassen van materialen.

Cluster 1 ondersteuning is voor leerlingen met een visuele beperking (blind of slechtziend).

Dit cluster valt niet onder de AED, maar onder Koninklijke Visio.

#### Het expertteam (ET)

Het samenwerkingsverband PPO en de Ambulante Educatieve Dienst (AED) zitten samen in een expertteam (ET). Het ET wordt gevormd door een adviseur PPO en de ambulant begeleiders vanuit cluster 2, 3 en 4. Deze experts, die voorheen kinderen met een rugzak begeleidde, zijn beschikbaar voor consultatie en advies en kunnen eventueel als adviseur aanschuiven bij een OT. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

#### Overgang naar gespecialiseerd onderwijs

Als de basisschool ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden, wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook gekeken of een andere basisschool wel de benodigde onder-



steuning kan bieden. Het besluit om toelating tot het speciaal (basis)onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool en wordt genomen in overleg met de ouders. De onderwijsspecialist van PPO is altijd (wettelijk verplicht) betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement op de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed doorlopen is.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken met ouders mee en bieden waar nodig ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. Elke school heeft vaste contactpersonen bij het CJG.

De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks alle kinderen in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar uit voor een algemeen onderzoek. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt aandacht besteed aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ouders kunnen altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd- en Gezinsteam is er voor meer specialistische (jeugd) hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om te ondersteunen bij vragen of problemen met opvoeden en opgroeien.

### 3.8 | Schoolondersteuningsprofiel

In deze paragraaf beschrijven wij wat onze mogelijkheden zijn om leerlingen te ondersteunen en hoe dit georganiseerd is. Onze leerkrachten geven gedifferentieerd onderwijs. Dat wil zeggen dat de leerlingen in de klas zoveel mogelijk aandacht en ondersteuning krijgen op hun eigen niveau. Als een leerling (tijdelijk) iets nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen, dan wordt hiervoor hulp gezocht in en/of buiten de school (zie ook paragraaf 3.7). De ondersteuningsroute ziet er als volgt uit:

- 1. Signaleren door de leerkracht en/of ouders.**

Het signaleren dat een kind gebaat is bij een andere aanpak, bij extra ondersteuning of bij een andere leeromgeving gebeurt door de leerkracht en/of de ouders.

Uiteraard betreft de leraar het kind en zijn/haar ouders tijdig bij het proces: zij werken constructief samen om een oplossing te vinden.

- 2. Overleg binnen de school.**

De intern begeleider (IB) maakt samen met de leerkracht een analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak.

- 3. Overleg met andere betrokkenen.**

Indien de leerkracht, ouders en intern begeleider niet tot passende ondersteuning komen, kan de IB'er de leden van het ondersteuningsteam (OT) bijeenroepen. Het OT kan gezien worden als een collegiaal netwerk dat adviseert op de route naar passende ondersteuning. Het doel van het overleg is om te komen tot een door alle betrokkenen gedragen plan. Onderdeel van dit plan kan een ontwikkelperspectiefplan (OPP) zijn.

- 4. Hulp binnen de eigen school of een passende plek binnen het speciaal onderwijs.**

De vervolgstap is afhankelijk van de uitkomst van de voorgaande stappen.

- 5. Evaluatie.**

Regelmatig wordt geëvalueerd of de gemaakt afspraken en gekozen aanpak voldoen de opleveren. De opbrengsten worden opgenomen in het groeidocument en gebruikt als input voor het (eventueel) vormgeven van een ander- of vervolgarangement.

Hieronder volgt een overzicht van de ondersteuningsmogelijkheden die onze school kan bieden, naast de basisondersteuning en eventueel verlengde instructie in de klas door de leerkracht. Remedial Teaching (RT) betreft het individueel of in kleine groepjes begeleiden van kinderen buiten de klas.

### **Rekenen**

RT, doelgerichte interventies die kunnen afwijken van de reguliere doelen en het reguliere groepsaanbod, hulpmiddelen bij dyscalculie (tafelkaarten, rekenmachine). Wij hebben indien nodig contact met het Regionaal Instituut voor Dyslexie (RID) Taal Rekenen, voor ondersteuning en advies.

### **Lezen**

Tutorlezen met leerlingen uit een hogere groep, RT, hulpmiddelen bij dyslexie (voorleesprogramma, leesliniaal, vergrote werkbladen).

### **Taal/spraak**

Individuele benadering. Wij hebben indien nodig contact met Auris, experts in spraak, taal en gehoor, voor ondersteuning en advies.

### **Sociale veiligheid en sociale en emotionele ontwikkeling**

Gesprekken met vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator/gedragsspecialist, speciale programma's voor versterking klassenklimaat, doelgerichte interventies door professionele hulpverleners.

### **Hoogbegaafdheid**

Het Nova onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen is anders georganiseerd, zie daarvoor paragraaf 2.5. Voor hoogbegaafde leerlingen die niet in een Nova groep zitten, wordt indien nodig een compact-, verdiepings- en/of verrijkingsprogramma op maat gemaakt.

### **Meertaligheid**

Reguliere ondersteuning voor taal, spelling en lezen. Wij hebben indien nodig contact met het expertisecentrum van de Internationale Taalklas en de Vliegende Brigade voor ondersteuning en advies.

### **Fysieke en motorische uitdagingen**

Individuele benadering. PPO Leiden heeft expertteams voor consultatie en advies.

### **Auditieve en visuele uitdagingen**

Individuele benadering. Wij hebben indien nodig contact met Auris, experts in spraak, taal en gehoor en met Visio, expertisecentrum voor slechtzienden en blinden, voor ondersteuning en advies. Eventueel kan gebruik worden gemaakt van Solo-apparatuur als het kind die heeft.

### **Hulp bij medische zorg**

Individuele benadering, wij hebben geen bijzondere voorzieningen. In overleg met externen en ouders kunnen eventueel materialen (b.v. aangepast meubilair) worden geleend of aangeschaft. Wij hebben geen medische opleiding maar kunnen in overleg met ouders en hulpverleners eventueel kleine medische handelingen uitvoeren, zoals het geven van medicatie of het activeren van een epi-pen.

### **Grenzen aan de ondersteuning**

Wij bieden zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat, maar er zijn grenzen aan wat wij kinderen op onze school kunnen bieden. We kijken naar ieder individueel kind, per situatie wordt zorgvuldig gekeken of de school een passende onderwijsplek kan bieden.

De volgende factoren kunnen de grenzen aan de ondersteuning van de school bepalen:

- Veiligheid/welbevinden van de leerling zelf, medeleerlingen en de leerkracht.  
Wij vinden het belangrijk dat de leerling geen gevaar levert voor zichzelf of anderen in de klas en de leerkracht. De veiligheid van de groep als geheel staat voorop.
- Mate van zelfredzaamheid.  
In een groep is voortdurende individuele begeleiding niet mogelijk. Het is daarom belangrijk dat de leerling zelfstandig kan functioneren.
- Zindelijkheid  
Elk kind moet zindelijk zijn, tenzij sprake is van een bepaalde handicap. In dat geval overleggen we met ouders over de mogelijkheden.
- Mate van leerbaarheid.  
Wanneer een leerling op meerdere vakgebieden een eigen ontwikkelingslijn volgt en/of een specifieke behoefte heeft voor pedagogische ondersteuning vanwege sociaal-emotionele problematiek, dan kunnen wij als school niet altijd voldoende bijdragen aan een voor de leerling optimale ontwikkeling.
- Mate van fysieke en/of medische verzorging.  
Leerkrachten hebben niet altijd voldoende kennis, vaardigheden en/of tijd om leerlingen te ondersteunen bij specifieke medische handelingen of fysieke verzorging. Zij mogen dit ook weigeren. Samen met ouders kan wel worden gekeken of externe hulp kan worden ingezet.
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is.  
Het kan zo zijn dat de samenstelling van de groep zodanig complex is (pedagogisch en/of didactisch) dat een leerling met specifieke onderwijsbehoeften daar geen passende plek vindt. Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat voor alle leerlingen staat voorop; het kan daardoor zijn dat het belang van de groep voor het individuele belang gaat. Daarnaast wordt ook gekeken naar de verhouding tussen verzorging/behandeling enerzijds, en onderwijs anderzijds. Wanneer leerlingen in verhouding meer behoefte hebben aan een aanpak waar niet het onderwijs, maar de aanpak van gedrag of gezondheid voorop staat, kan een andere onderwijsplek meer passend zijn voor de leerling.
- Benodigde materiele ondersteuning/hulpmiddelen.  
Voor specifieke ondersteuning aan leerlingen kunnen specifieke materiële hulpmiddelen nodig zijn die de school niet ter beschikking heeft. Bij kinderen met ernstige auditieve, visuele of lichamelijke beperkingen kan de school onvoldoende toegerust zijn om deze kinderen te ondersteunen.
- Vertrouwensband school en thuis.  
In sommige gevallen kan de vertrouwensband tussen school en thuis, na meerdere herstpogingen, dusdanig verstoord zijn, dan dit de ontwikkeling van het kind in de weg zit en het kind beter tot zijn/haar recht komt op een andere school.

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan onze school kan bieden, dan wordt samen met ouders gezocht naar een passende plek op een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden ondersteunt indien nodig bij het vinden van een passende school die de juiste ondersteuning kan bieden. Ieder kind heeft recht op passend onderwijs!

# 4 De ouders

## 4.1 | Educatief partnerschap

We vinden het belangrijk dat het contact tussen ouders en school goed verloopt zodat we de leerlingen eensgezind begeleiden. Samen willen we het beste voor uw kind, en dat bereiken we samen met educatief partnerschap.

Ouderhulp is onmisbaar bij:

- uitjes
- schoolreizen
- crea middagen
- evenementen
- praktische verkeerslessen

Binnen het thematisch werken is het ook een waardevolle toevoeging als ouders vanuit hun eigen expertise een gastles komen geven. We nodigen u hier graag voor uit. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht.

## 4.2 | Communicatie

### Informatie en ontwikkelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders informatie over het betreffende schooljaar in de groep van hun kind.

Jaarlijks zijn er twee of drie ontwikkelgesprekken met de ouders. Het eerste gesprek is het zogenaamde kennismakingsgesprek, waarin vragen over en doelen voor de komende periode centraal staan. Het daaropvolgende gesprek is naar aanleiding van de ontwikkeling van de leerlingen en de resultaten die in het februari rapport zijn opgenomen. Ouders kunnen eventueel ook een gesprek aanvragen na het laatste rapport in juni. Dit is niet standaard, omdat de inhoud van dat rapport geen verrassing zou moeten zijn, hooguit in positieve zin. We gaan ervan uit dat tenminste één ouder aanwezig is bij deze gesprekken. Verder is het bij ons op school gebruikelijk dat de leerlingen aanwezig zijn bij de ontwikkel-/rapportgesprekken. Als u ook zonder uw kind wilt overleggen met de leerkracht dan kunt u daarvoor een aparte afspraak maken.

In groep 7 wordt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven en besproken tijdens het rapportgesprek in februari. In groep 8 volgen in december de voorlopige eindadvies gesprekken. Het definitieve schooladvies wordt bij een hogere score op de doorstroomtoets eventueel in maart naar boven bijgesteld. Op basis van de resultaten van de doorstroomtoets zal nooit een lager advies worden gegeven dan in december. Uiteraard zijn bij deze gesprekken ouders en leerlingen aanwezig.

Ouders die behoefte hebben aan overleg met de leerkracht kunnen op ieder moment een gesprek aanvragen.

### **Ouderportaal**

Alle digitale communicatie tussen school en ouders loopt via Ouderportaal. Berichten over de school en de klas en eventuele foto's worden via Ouderportaal gedeeld. Ouders en leerkrachten kunnen ook informatie over individuele leerlingen uitwisselen die niet door andere ouders kan worden gelezen. Het intekenen voor rapportgesprekken gebeurt eveneens via het Ouderportaal. In het Ouderportaal staan ook de telefoonnummers van de ouders, voor het geval de leerkracht die nodig heeft. Het is dus belangrijk dat de ouders die gegevens up-to-date houden.

### **Nieuwsbrief**

De ouders worden minimaal één keer per maand via Ouderportaal geïnformeerd over allerlei zaken op school via de Nieuwsbrief.

### **Website**

Op de website zijn de namen van leerkrachten, MR leden etc. te vinden. Ook is daar algemene informatie over de school opgenomen en zijn downloads beschikbaar. Ook het rooster met vakantie- en studiedagen is daar te vinden.

## **4.3 | Ouderbetrokkenheid**

### **Evenementencommissie (EC)**

De EC bestaat uit twee leerkrachten en maximaal acht ouders die samen zorgdragen voor de voorbereiding, de invulling en soms ook de uitvoering van evenementen. Deze groep komt ongeveer acht keer per jaar bij elkaar op maandagavond, 19.30-21.00 uur, om vieringen op school voor te bereiden. In de loop van het schooljaar worden onder andere de 3-oktoberviering, Sinterklaas, kerst, voorleesontbijt, Pasen, schoolreizen en musicalavonden voorbereid. De kosten hiervan worden betaald uit de bij de school binnengekomen vrijwillige ouderbijdrage. De werkzaamheden bestaan onder andere uit plannen maken in overleg met het team, inkopen doen, financiën beheren, materialen verdelen over de groepen, hand- en spandiensten voor het team tijdens vieringen en een afscheidscadeau verzorgen voor schoolverlaters in de groepen 8.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd hoe de medezeggenschap van ouders en personeel in het onderwijs georganiseerd is. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar, met eventueel een eenmalige verlenging van drie jaar. De namen van de leden van de huidige MR zijn terug te vinden [op de website](#).

De MR vergadert 's avonds, ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij vooraf is bepaald dat (een deel van) de vergadering besloten is. Dit is b.v. het geval als zaken worden besproken die privacygevoelig zijn. De MR bespreekt belangrijke schoolzaken zoals huisvesting, veranderingen in het onderwijs, schooltijden, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de veiligheid op school en de schoolbegroting. De MR overlegt met de directie maar kan ook zelfstandig vergaderen. Via de MR kunnen ouders hun stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen op het beleid. Individuele ouders kunnen ook zelf contact opnemen met MR-leden. Als een MR lid aftreedt zal een oproep aan de ouders worden gedaan om zich kandidaat te stellen via Ouderportaal. Als er meerdere kandidaten zijn dan volgen verkiezingen.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Alle scholen die zijn aangesloten bij PROOLEiden zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zoals de MR op schoolniveau overlegt met de directie, overlegt de GMR met de directeur bestuurder over bovenschoolse zaken, zoals arbeidsomstandigheden en wijzigingen in het bestuurs- en financiële beleid. GMR-leden kunnen personeelslid of ouder van een leerling zijn.

## **4.4 | Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het huidige schooljaar op € 38,- per kind vastgesteld. Deze wordt per automatische incasso ingehouden indien u daarmee heeft ingestemd. Met de vrijwillige ouderbijdrage kan de school de activiteiten financieren die door de EC voor de kinderen worden georganiseerd.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt een aanvullende bijdrage gevraagd voor de jaarlijkse schoolreis en het schoolkamp van groep 8. De bijdrage voor de schoolreis is € 25,- per kind.

Alle leerlingen kunnen meedoen met de activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Als we te weinig inkomsten hebben dan zullen we mogelijk wel genoodzaakt zijn om bepaalde activiteiten niet meer te organiseren.

Voor het Nova onderwijs wordt een gift gevraagd aan alle ouders. Met die gelden worden de vakleerkrachten betaald. De ouders worden hierover apart geïnformeerd.



## 4.5 | Informatie aan gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders. Artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek zegt daarover: De school is in principe verplicht een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, desgevraagd van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Het verstrekken van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder dus alleen plaats indien hij of zij daarom vraagt. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan (bijvoorbeeld: 'Durft het al wat meer bij gymnastiek?').

In principe nodigt de school alle ouders die via het Ouderportaal benaderd kunnen worden uit voor ouderavonden of gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportgesprek). Als een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij om een individueel gesprek vragen. Het is dus wel belangrijk dat beide ouders in Ouderportaal geregistreerd staan.

Correspondentie wordt gericht aan beide met gezag belaste ouders. Dit geldt niet als daarmee naar de mening van de school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden. De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer de veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

## 4.6 | Klassenouders en luizenouders

Per klas zijn er jaarlijks twee klassenouders nodig die de leerkracht kunnen helpen bij bepaalde activiteiten, of extra ouderhulp kunnen werven als dat nodig is. Daarnaast zijn er twee ouders nodig die de klas na elke vakantie willen controleren op hoofdluis.

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich hiervoor aanmelden bij de leerkracht(en) van de betreffende groep.

## 4.7 | Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon en/of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u bij de vertrouwenspersonen terecht of direct het schoolbestuur inlichten.

Waar wordt verwezen naar de “contactpersoon”, wordt de interne vertrouwenspersoon bedoeld. Zoals omschreven in de klachtenregeling van PROOLEiden.

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen.

## 4.8 | Privacy en AVG

Scholen zijn volgens de wet verplicht informatiebeveiliging en privacy (IBP) te regelen. De privacywet AVG (algemene verordening gegevensbescherming) is bedoeld om de privacy van alle Europese burgers te beschermen. Dus ook de privacy van de leerlingen op onze school en van onze medewerkers. In verband met de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) is het maken van beeldmateriaal alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van betrokkenen.

PROOLEiden ondersteunt de scholen bij de uitvoering van de wet.

De functionaris gegevensbescherming, Rob van Son, houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Relevante documenten t.a.v. privacy en AVG kunt u terugvinden op de website van PROOLEiden.

## 4.9 | Documenten

Bovenschoolse informatie en protocollen zijn te vinden op de website van PROOLEiden.

Protocollen, kwaliteitskaarten en andere belangrijke documenten van de Anne Frank kunnen gedownload worden op de website van de school.



## A | administratie

Wijzigingen in persoonlijke gegevens graag zo snel mogelijk doorgeven aan de administratief medewerker via [cyndi@annefrankleiden.nl](mailto:cyndi@annefrankleiden.nl). De gegevens in Ouderportaal kunnen ouders zelf wijzigen.

## B | bibliotheek

Elke groep gaat een aantal keer per jaar naar de bibliotheek in de Stevenshof.

## D | dieren in school

Dieren zijn in school niet toegestaan, in verband met allergieën en hygiëne.

## F | fietsen

Fietsen en stepjes (met slot) kunnen geplaatst worden in de stalling voor de school. Vanwege het fietsen naar uitstapjes is het belangrijk dat de kinderen in de groepen 7 en 8 een passende en betrouwbare fiets hebben met goede banden, remmen en een ketting die er niet steeds afloopt. Het grote snelheidsverschil tussen gewone en elektrische fietsen kan voor gevaarlijke situaties zorgen, heeft de school in het verleden ervaren. Daarom zijn elektrische fietsen niet toegestaan. Kinderen die geen gewone fiets hebben, blijven tijdens uitstapjes op school. Zij gaan met werk naar een andere groep.

De fietsen van de kinderen uit de onderbouw kunnen neergezet worden op het kleuterplein bij de fietsenstalling tussen de schuur en het hek in. De andere fietsenstalling op het kleuterplein is voor het personeel.

## F | fotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Op die dag worden van alle leerlingen individuele portretfoto's gemaakt en een groepsfoto per klas. Ook is er de mogelijkheid om op verzoek een broertje(s)/zusje(s) foto te laten maken. Dit wordt altijd na schooltijd gepland, zodat broertje(s)/zusje(s) die niet bij ons op school zitten eventueel ook aanwezig kunnen zijn.

## G | gymlessen

Twee maal per week krijgen alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymles van een vakleerkracht. Hiervoor dienen ze gymkleden en gym schoenen bij zich te hebben.

De kleuters krijgen ook 2 keer in de week gym, deze lessen worden verzorgd door de eigen groepsleerkrachten.

## H | hoofdluis

Na elke vakantie controleren ouders de klas op hoofdluis. Als bij een leerling luizen of neten worden aangetroffen dan worden de betreffende ouders gebeld. Alle ouders worden daar-

na via het Ouderportaal geïnformeerd en gevraagd om hun kinderen goed te controleren op hoofdluis.

### **L | logopedie**

Een aantal keer per schooljaar komt de logopediste van Onderwijs Advies (OA) op school. Zij doet standaard de zogenaamde vijf-jarigen-screening en is voor de leerkrachten van school beschikbaar voor consultatie en advies. Zij heeft geen praktijken op school.

### **M | mobiele telefoons**

Mobiele telefoons zijn niet nodig tijdens schooluren en mogen onder schooltijd dan ook niet gebruikt worden. Ze worden 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en bewaard in de klassenkluis.

### **O | ouderportaal**

Digitale communicatie verloopt via Ouderportaal. Zodra een kind geplaatst is op school ontvangen beide ouders een link die toegang verschaft tot het Ouderportaal.

### **P | pauzehapjes**

Pauzehapjes zijn bij voorkeur gezond. De kinderen nemen geen snoep en koolzuurhoudende frisdranken mee naar school.

### **R | rapporten**

Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. Dat rapport wordt voor de geplande oudergesprekken meegegeven aan de leerlingen en dient ondertekend te worden voor gezien. Als de rapporten worden bewaard in de rapportmap, dan hebben de leerlingen bij het verlaten van de school in groep 8 een overzicht van hun ontwikkeling in de basisschool periode.

### **S | schoolkamp**

In mei/juni gaan de groepen 8 (regulier en Nova apart) als onderdeel van hun afscheid van de basisschool op kamp. Over de locatie, de manier van reizen, de kosten etc. worden de betreffende ouders tijdig geïnformeerd.

### **S | schoolreis**

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 7 gaan eenmaal per jaar op schoolreis. Aan de ouders wordt daarvoor een bijdrage gevraagd. De leerlingen in groep 8 gaan op schoolkamp.

### **S | schoolsport en kennismakingscursussen**

Jaarlijks organiseert de schoolsportcommissie van de gemeente kennismakingscursussen voor leerlingen. Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen een overzicht en aanmeld-formulier mee. Ook zijn er jaarlijks diverse toernooien waar we als school met een team aan meedoen. Voor de toernooien is ouderhulp onmisbaar.

### **S | Sportdag**

Ieder jaar wordt er op school een sportdag georganiseerd van groep 1 t/m groep 8. De groepen 8 begeleiden de onderbouw bij de spellen. De groepen 3 t/m 7 worden begeleid door ouders.

### **S | speelgoed mee**

Elke laatste vrijdag van de maand mogen de kleuters om en om een bordspel of speelgoed meenemen naar school. De leerkrachten informeren de ouders wanneer een bordspel- of speelgoed-dag gepland is. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen, dus het meenemen van duur speelgoed en elektronica wordt afgeraden.

### **S | sponsoring**

Wie de school in enige vorm wil sponsoren, kan contact opnemen met de directie.

### **U | uitnodigingen**

Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes kunnen buiten school uitgedeeld worden.

### **V | verjaardagen**

Verjaardagen vieren we natuurlijk. Voor de leerlingen wordt gezongen en ze mogen uiteraard trakteren. Ook gaan de leerlingen de klassen rond.

### **V | verlofaanvragen**

Voor verlof buiten de schoolvakanties moet vrijstelling aangevraagd worden. Dit kan via een e-mail met toelichting naar de directeur, die hierover beslist. In geval van onduidelijkheid legt de directeur een aanvraag voor aan het Bureau Leerrecht. Voor meer informatie hierover wordt u verwezen naar de leerplicht wetgeving van de rijksoverheid.

### **V | verzuim**

Wij zijn verplicht opvallend verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.

### **V | video opnames**

Video opnames mogen alleen gemaakt worden na toestemming van directeur en ouders.

### **Z | ziekmelden**

Kinderen ziekmelden kan tussen 08.00 en 08.15 uur via 071-5318388. Niet melden via het Ouderportaal, want de leerkrachten bekijken vlak voor aanvang van de lessen geen berichten.



# **anne frank**

openbare basisschool

---

Zuster Meijboomstraat 2  
2331 PD Leiden  
071-5318388

e-mail [directie@annefrankleiden.nl](mailto:directie@annefrankleiden.nl)  
website [www.annefrankleiden.nl](http://www.annefrankleiden.nl)  
brinnummer 22KG